

**ANEKS NR 2/2020
z dnia 24.08.2020 r.**

**do Zarządzenia Nr 5/2020
Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lubinie
z dnia 15.01.2020 r.**

**w sprawie uregulowania zasad funkcjonowania systemu zamówień publicznych
w MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie**

§ 1

W Zarządzeniu Nr 5/2020 Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lubinie z dnia 15.01.2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 dodaje się pkt 18, który otrzymuje następujące brzmienie:
„**dialogu technicznym** - oznacza to wstępne konsultacje rynkowe przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zasady przeprowadzania dialogu technicznego zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 7 do niniejszego Zarządzenia.”
2. Dodaje się Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego, stanowiący Załącznik nr 7 do Zarządzenia.
3. Dodaje się Wniosek o przeprowadzenie dialogu technicznego, stanowiący Załącznik nr 7A do Zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

**P R E Z E S
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie**
Ryszard Zubko

Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego

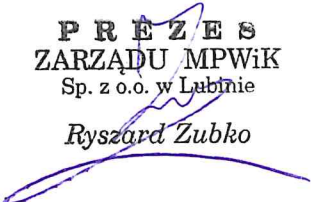
1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Procedura przeprowadzania dialogu technicznego dotyczy zamówień od wartości 10 000 zł do 30 000 euro, zamówień sektorowych podprogowych od 10 000 zł do wartości kwot unijnych określonych w art. 11 ust. 8 Ustawy oraz zamówień na usługi społeczne podprogowe od 10 000 zł do wartości kwot określonych w art. 138 g ust. 1 pkt 1-2 Ustawy.
3. Przedmiotem dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, organizacyjne, ekonomiczne (m.in. oszacowanie wartości planowanego zamówienia), logistyczne, projektowe lub rynkowe, związane z planowaną lub przewidywaną realizacją zamówienia publicznego.
4. Uczestnikami dialogu mogą być m.in.: eksperci, organy władzy publicznej, wykonawcy, bądź inne osoby posiadające informacje w zakresie niezbędnym Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
5. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w przedmiocie przeprowadzonego dialogu technicznego.
6. Dialog techniczny przeprowadza się w sposób przejrzysty, niedyskryminujący, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
7. Dialog techniczny może przybrać formę:
 - 1) wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z przedstawicielami uczestników;
 - 3) spotkania ogólnego z przedstawicielami wszystkich uczestników;
 - 4) telekonferencji lub wideokonferencji.
8. Dialog może być prowadzony z wykorzystaniem wybranych, niektórych lub wszystkich form. O formie dialogu decyduje Zarząd Spółki.
9. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające jego bezstronność i obiektywizm.
10. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego na swojej stronie internetowej.
11. Informacja o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) numer referencyjny wniosku o przeprowadzenie dialogu technicznego;
 - 3) określenie przedmiotu i cel prowadzenia dialogu technicznego;
 - 4) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w dialogu, formę dialogu;
 - 5) informację, czy dialog będzie prowadzony indywidualnie, czy wspólnie ze wszystkimi uczestnikami;

- 6) informację o nieodpłatności udziału;
 - 7) informację o sposobie komunikacji z uczestnikami oraz przekazania informacji o zakończeniu dialogu technicznego.
12. Niezależnie od zamieszczenia informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego na swojej stronie internetowej, Zamawiający może poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu, przesyłając do nich informację w formie elektronicznej, wraz ze wskazaniem adresu strony internetowej, na której została zamieszczona informacja.
 13. W celu przeprowadzenia dialogu Zarząd Spółki powołuje komisję do spraw dialogu technicznego na podstawie wniosku o przeprowadzenie dialogu technicznego, który stanowi Załącznik 7A do niniejszego Regulaminu.
 14. Komisja składa się z co najmniej 3 osób, co stanowi minimalną liczbę członków niezbędną do podejmowania czynności w trakcie trwania dialogu technicznego.
 15. Dialog techniczny prowadzi się w języku polskim.
 16. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku dialogu, ani po jego zakończeniu, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
 17. Dział Zamówień Publicznych sporządza z przebiegu dialogu technicznego pisemny protokół zawierający co najmniej:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o uczestnikach, którzy przystąpili do dialogu technicznego;
 - 3) informację o zagadnieniach będących przedmiotem dialogu technicznego;
 - 4) kluczowe uzgodnienia mające wpływ na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
 18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w pkt. 16 niniejszego Regulaminu.
 19. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp., zgłoszone przez uczestników w ramach dialogu technicznego, stanowią załącznik do protokołu i podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu z zastrzeżeniem pkt. 16.
 20. Zamawiający niezwłocznie przekaże na swojej stronie internetowej informację o zakończeniu dialogu technicznego.
 21. Decyzję o dalszym wykorzystaniu dialogu technicznego w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne podejmuje Zarząd Spółki.
 22. Koszty związane z uczestnictwem w dialogu pokrywają uczestnicy. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w dialogu.
 23. Uczestnikom i innym podmiotom biorącym udział w dialogu nie przysługują środki odwoławcze.
 24. W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem dialogu, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

P R E Z E S
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie

Ryszard Zubko



Wniosek o przeprowadzenie dialogu technicznego
sporządzony dnia.....r.
Nr...../Dział/DT/data

1) Wnioskodawca:		
2) Przedmiot dialogu technicznego:		
3) Forma dialogu technicznego:		
4) Termin i miejsce przeprowadzenia dialogu technicznego:		
5) Proponowany skład komisji ds. dialogu technicznego:	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
6) Zatwierdzam:		
7) Lubin, dnia:		

PREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Ryszard Zubko