

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP1/2021 r.



ul. Rzeźnicza 1
59-300 Lubin
Dolny Śląsk
Polska

tel. 76 746 80 00
fax. 76 746 80 05
e-mail mpwik@mpwik.lubin.pl
strona internetowa: www.mpwik.lubin.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

Przetarg nieograniczony

na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.)

pn.

**Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych
z terenu Gminy Miejskiej Lubin**

luty 2021

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, 59-300 Lubin, ul. Rzeźnicza 1; NIP: 692-02-12-117; REGON: 390273655; adres e-mail: www.mpwik.lubin.pl; tel. 76 746 80 00.

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

1. Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 132 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.) – (zwanej dalej Ustawą), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ww. Ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Przedmiotowe postępowanie zostanie ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, profilu nabywcy <http://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz na stronie internetowej www.mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej.
4. Powyższe postępowanie odbywa się z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia publicznego: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin w związku z wykonywaniem przez Gminę Miejską Lubin zadań własnych z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Odpady podlegające zagospodarowaniu przekazywane będą przez Zamawiającego lub Wykonawców odrębnych zamówień na odbiór i transport odpadów komunalnych w związku z wykonywaniem przez Gminę Miejską Lubin zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a to zamówień:
 - 1) na odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych;
 - 2) na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
 - 3) na transport odpadów z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
4. Zagospodarowaniu podlegać będą następujące rodzaje odpadów:
 - 1) zbierane selektywnie:

M. J. J.

- a) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;
 - b) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - c) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali;
 - d) odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
 - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - f) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji ogrodów;
 - g) bioodpady;
 - h) odpady niebezpieczne;
 - i) przeterminowane leki i chemikalia;
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - k) zużyte baterie i akumulatory;
 - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - m) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - n) zużyte opony;
 - o) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 2) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.
5. Zamawiający wymaga, aby miejscem dostarczenia odpadów objętych przedmiotem zamówienia była instalacja komunalna do przetwarzania niesegregowanych zmieszanych odpadów komunalnych w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach, której odległość od siedziby Zamawiającego tj. ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej nie jest większa niż 40 km. Wykonawca może wskazać w Ofercie wyłącznie jedno miejsce dostarczenia odpadów.
6. Zamawiający informuje, że obszar, z którego będą pochodzić odpady komunalne, stanowiące przedmiot zamówienia, charakteryzuje się następującymi właściwościami:
- 1) powierzchnia Gminy Miejskiej Lubin wynosi 41 km²;
 - 2) od 1 marca 2021r. szacunkowa liczba nieruchomości objęta systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Miejskiej Lubin wynosi 3538;
 - 3) liczba osób zamieszkałych określona na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień 31.12.2020 r. wynosi 58020 ;
- na terenie Gminy Miejskiej Lubin wszystkie nieruchomości prowadzą selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
7. Przewidywana ilość odpadów komunalnych jakie mogą być konieczne do zagospodarowania w toku realizacji zamówienia (Tabela 1) została, z uwagi na zmianę systemu gospodarowania odpadami komunalnymi obligującą właścicieli nieruchomości do selektywnego zbierania odpadów na terenie Gminy Miejskiej Lubin od 01.07.2020 r., określona na podstawie średniej ilości odpadów przekazanych do zagospodarowania w okresie 07-12.2020 r.

Tabela 1. Prognozowana masa odpadów komunalnych koniecznych do zagospodarowania w toku realizacji zamówienia.

Kod odebranych i zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych i zebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych i zebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	842,120
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	774,700
15 01 07	Opakowania ze szkła	880,530
16 01 03	Zużyte opony	51,220
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	1269,340
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,060
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	3,59
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione 20 01 33	0,190
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,750
20 01 40	Metale	4,560
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2577,730
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	11 946,470
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	1249,130

8. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca /Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:
- 1) osoby wykonujące czynności techniczno-administracyjne w zakresie organizowania, realizacji i rozliczania zakresu zamówienia;
 - 2) pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania złożenia przez Wykonawcę /Podwykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny, m.in. oświadczeń o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

M. R. P.

- 4) żądania dostarczenia (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę do wglądu stosownych dokumentów, obejmujących w szczególności imię i nazwisko pracownika, rodzaj wykonywanych czynności, termin obowiązywania umowy, w szczególności kopii umów o pracę i ich, odpowiednich zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (np. o odprowadzeniu składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników lub kopie dokonanych przelewów potwierdzające zapłatę składek na ubezpieczenia społeczne na rzecz ZUS oraz dokumenty RMUA dla konkretnych pracowników), w/w dokumenty mają zawierać: imię i nazwisko pracownika, okres jakiego dotyczy dane zaświadczenie, pod warunkiem, że Zamawiający, pomimo podjęcia jednego z działań, o których mowa w pkt 1 – 3 nadal będzie mieć wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
10. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym - **Załącznik nr 7 do SWZ**.
13. Wykonawca powinien posiadać Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu umowy, w wysokości co najmniej 500 000,00 zł pozwalającej na pokrycie ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez okres obowiązywania umowy.
14. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
- 1) komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy (zgodnie z § 13 projektu umowy), potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”,
 - 2) kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej), potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”;
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) pisemne oświadczenie o możliwości przyjęcia do zagospodarowania odpadów stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.

Rozdział IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Numer klasyfikacji:

CPV 90.50.00.00 – 2: Usługi związane z odpadami.

Kod CPV 90.53.30.00 – 2 Usługi gospodarki odpadami

Kod CPV 90.51.40.00 – 3 Usługi recyklingu odpadów

Rozdział V. Zamówienia częściowe/Zamówienia uzupełniające/Informacja o ofercie wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI. Warunki płatności

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę za każdy miesiąc, w którym świadczona była usługa, po jego zakończeniu. Płatności będą dokonywane w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

Rozdział VII. Waluty oferty

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski – PLN.

Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na okres od dnia zawarcia do upływu 10 miesięcy od dnia określonego w § 2 ust. 2 projektu Umowy.

Rozdział IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - A. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - B. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że posiada decyzję pozwalającą na przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie instalacji o której mowa w Rozdział IX ust. 1 pkt D;

C. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia - **co najmniej 500 000,00 zł.**

D. zdolności technicznej

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że prowadzi instalację komunalną w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach w zakresie przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, położonej nie dalej niż 40 km od siedziby Zamawiającego (ul. Rzeźnicza 1, Lubin), mierzonych osią utwardzonej drogi publicznej o dopuszczalnych naciskach umożliwiających przejazd pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 ton;

E. zdolności zawodowej

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- 1) usługi zagospodarowania w procesie odzysku niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na łączną ilość co najmniej 15 000,00 Mg w okresie 12 miesięcy;
- 2) usługi zagospodarowania w procesie odzysku odpadów z papieru i tektury na łączną ilość co najmniej 760 Mg w okresie 12 miesięcy;
- 3) usługi zagospodarowania w procesie odzysku zmieszanych odpadów opakowaniowych na łączną ilość co najmniej 640 Mg w okresie 12 miesięcy;
- 4) usługi zagospodarowania w procesie odzysku odpadów ze szkła na łączną ilość co najmniej 800 Mg w okresie 12 miesięcy;
- 5) usługi zagospodarowania w procesie odzysku odpadów ulegających biodegradacji co najmniej 2 000 Mg w okresie 12 miesięcy;
- 6) usługi zagospodarowania w procesie odzysku odpadów wielkogabarytowych co najmniej 1 500 Mg w okresie 12 miesięcy.

2. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1, pkt B, musi spełniać jeden z Wykonawców (art. 117 ust. 2 i 3 Ustawy).

Rozdział X. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) zgodnie z art. 125 ust. 2 (Załącznik nr 2 do SWZ). Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie *.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

- a) w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
- b) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- c) Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Dokument potwierdzający posiadanie decyzji pozwalającej na przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie Instalacji, o której mowa w Rozdział IX ust. 1 pkt D;
- 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 500 000,00 zł;
- 3) Oświadczenie o prowadzeniu instalacji komunalnej w rozumieniu art. 35 ust. 6 Ustawy o odpadach w zakresie przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, obejmujące wskazanie nazwy instalacji, miejsca dostarczania odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz odległość od

miejsca dostarczania odpadów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej;

- 4) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunków udziału określonych w Rozdział IX ust. 1 pkt E, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. (Załącznik nr 3 do SWZ).

3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 Ustawy Wykonawca powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ);
- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust.1 pkt 2 lit. a, b oraz pkt 3 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SWZ).

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy, przedkłada dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 3.

Rozdział XI. Oferty składane przez Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

Rozdział XII. DOKUMENTY SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE:

- 1.1. Wypełniony Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**;

- 1.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (JEDZ) – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Wykonawcy mogą wypełnić JEDZ poprzez udostępniony serwis Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Zamawiający pomocniczo wskazuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> znajdują się m.in. instrukcja wypełniania JEDZ, edytowalna wersja JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.
Zgodnie z art. 139 ust. 1 Ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 1.3. JEDZ dla każdego z podmiotów, w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu (wymagany postanowieniami art. 125 ust. 5 Ustawy),
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, odrębne oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zawierające informacje wymagane w części II sekcja C należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 1.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - **Załącznik nr 5 do SWZ**.
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza tę informację w oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 1.5. JEDZ dla każdego z Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (wymagane postanowieniami Rozdz. X),
- 1.6. Oświadczenie w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, z którego wynika które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 1.7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocnienie danej osoby do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z załączonych do oferty dokumentów. Dotyczy również osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich

zasadach.

2. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W TERMINIE NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI PO OTRZYMANIU PRZEZ WYKONAWCĘ INFORMACJI OD ZAMAWIAJĄCEGO, ŻE OFERTA TEGO WYKONAWCY ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:

- 2.1. Dokument potwierdzający posiadanie decyzji pozwalającej na przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie instalacji, o której mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt D;
- 2.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 500 000,00 zł;
- 2.3. Oświadczenie o prowadzeniu instalacji komunalnej w rozumieniu art. 35 ust. 6 Ustawy o odpadach w zakresie obejmującym przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, obejmujące wskazanie miejsca dostarczania odpadów objętych przedmiotem zamówienia oraz odległość od miejsca dostarczania odpadów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego tj. ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej;
- 2.4. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunków udziału określonych w Rozdziale IX ust. 1 pkt E, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. (Załącznik nr 3 do SWZ).
- 2.5. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2.6. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 2.7. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.8. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, lit. a, b oraz pkt 3 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2.9. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

3. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Załącznik nr 6 do SWZ).

DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego Wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składanie ofert.
- 3) Sposób składania dokumentów został określony w Rozdziale XII.
- 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

2. Forma oferty - zalecenia porządkowe:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Składając ofertę Wykonawca akceptuje postanowienia regulaminu korzystania z systemu miniPortal oraz instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap.

- 2) Ofertę należy złożyć w oryginale, pod rygorem nieważności w formie lub postaci elektronicznej podpinaanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia udostępnione są w formie edytowalnej w formacie doc.

3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Rozdział XIV. Wyjaśnianie, zmiany w treści SWZ /terminy składania i otwarcia ofert

1. Zmiany w treści SWZ

- 1) Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ, zgodnie z art. 137 ust. 1 Ustawy.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Wyjaśnienia do treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 Ustawy, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa wyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego

- przygotowania i złożenia ofert.
- 3) Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać za pośrednictwem MiniPortal w zakładce Formularze do komunikacji.
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Rozdział XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, poprzez adres skrzynki ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marta Cichońska- adres e-mail: m.cichońska@mpwik.lubin.pl, Pani Dorota Buchalska- adres e-mail: d.buchalska@mpwik.lubin.pl.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie Zamawiającego.

M. Cichońska
RC

2. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Zamawiający po zalogowaniu się do systemu miniPortal i po wypełnieniu formularza postępowania ma możliwość pobrania klucza publicznego. Klucz publiczny jest zapisywany w formacie asc. Klucz zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej danych¹ podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Kwalifikowany podpis elektroniczny, którym opatrzone muszą być dokumenty lub oświadczenia, należy złożyć przy wykorzystaniu programu (aplikacji) dostarczonego wraz z certyfikatem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 5) Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (tzw. paczkę) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym spakowanym pliku. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo Podwykonawcę.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

¹ Zamawiający może dopuścić w szczególności następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, pdf

dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 1. pkt 2) adres email.² Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

4. Składanie i otwarcie ofert;

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu mini Portalu pod adresem www.miniportal.uzp.gov.pl w zakładce Dla Wykonawców

Do dnia:	24.02.2021 r.	Do godz.:	12.00
----------	----------------------	-----------	--------------

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Rzeźnicza 1, pokój nr 202 (sala narad).

Dzień:	24.02.2021 r.	Godz.:	12.30
--------	----------------------	--------	--------------

- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 5) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 7) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 8) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

² Ewentualnie adres email wskazany w ust. 1.2).

5. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24.05.2021 r.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 5) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 6) Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 220 Ustawy.

Rozdział XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i winna zawierać wszelkie opusty, jeżeli Wykonawca je przewiduje.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie
8. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową(-e) stawkę(-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział XVII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oceny ofert będą dokonane odrębnie w odniesieniu do każdego kryterium wymienionego w ust. 5, poprzez przyznanie każdej ofercie i w każdym kryterium punktów wyrażających ocenę.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów- najkorzystniejszy bilans kryteriów:
 - 1) ceny;
 - 2) współczynnika bliskości;
 - 3) dostępności instalacji;
 - 4) poziomu wysortowania odpadów.
5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) cena – znaczenie kryterium 50% ;
 - 2) współczynnik bliskości – znaczenie kryterium 30%;
 - 3) dostępność instalacji – znaczenie kryterium 10%;
 - 4) poziom wysortowania odpadów – znaczenie kryterium 10%.
6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie jej związania określonym w SWZ.
7. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 6 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Kryterium „Cena”

Znaczenie kryterium – 50% (50 pkt)

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$$L_c = \frac{\text{cena w ofercie z najniższą ceną}}{\text{cena w ofercie cenowej}} \cdot 50 \text{ pkt}$$

Gdzie:

L_c - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

10. Kryterium „Współczynnik bliskości”

Definicja „bliskości”: przez pojęcie bliskości należy rozumieć ilość kilometrów od siedziby Zamawiającego przy ul. Rzeźniczej 1 do instalacji wskazanej w ofercie, mierzona osią utwardzonej drogi publicznej o dopuszczalnych naciskach umożliwiającymi przejazd pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 ton; odległość wskazana w ofercie nie może przekraczać 40 kilometrów.

Znaczenie kryterium – 30% (30 pkt):

Opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Współczynnik bliskości”:

$$L_{wb} = \frac{\text{najmniejsza odległość z ofert w km}}{\text{odległość w ofercie ocenianej w km}} \cdot 30 \text{ pkt}$$

Gdzie:

L_{wb} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Współczynnik bliskości” ocenianej oferty.

11. Kryterium „Dostępność instalacji”

(godziny otwarcia)

Definicja „dostępności instalacji”: przez pojęcie dostępności instalacji należy rozumieć dni i godziny, w których instalacja wskazana w ofercie, wykazuje gotowość do przyjęcia odpadów, będących przedmiotem zamówienia.

Znaczenie kryterium - 10% (10pkt)

Opis sposobu oceny dla kryterium „Dostępność”:

Dostępność instalacji	L_d
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰	1
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	2
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰	4
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰ i w soboty od 6 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰	6
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰ i w soboty od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰	8
Instalacja dostępna od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰ i w soboty od 6 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰	10

Gdzie:

L_d - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Dostępność” ocenianej oferty.

12. Kryterium „Poziom wysortowania odpadów”

Znaczenie kryterium - 10% (10 pkt)

Definicja „poziom wysortowania”: jest to procentowo określona ilość odpadów uzyskanych z łącznej masy określonego rodzaju strumienia odpadów dostarczonych do przetworzenia, które po przejściu wszystkich niezbędnych operacji sprawdzania, sortowania i innych czynności wstępnych poddane zostały recyklingowi,.

Poziom wysortowania oblicza się według wzoru

$$\text{Poziom} = \frac{Mr}{Md} \times 100\%$$

gdzie:

Poziom – poziom wysortowania, wyrażony w %

Mr – wyrażona w Mg ilość odpadów uzyskanych z określonego rodzaju strumienia odpadów* dostarczonych do przetworzenia, która poddana została recyklingowi

Md – wyrażona w Mg ilość odpadów określonego rodzaju* dostarczonych do przetworzenia.

* - ustalając wartość Mr i Md bierze się pod uwagę odpady z tego samego rodzaju strumienia dostarczonych odpadów

Kryterium „**Poziom wysortowania odpadów**” będzie punktowane w sposób następujący:

- 1) oferta, w której Wykonawca nie złoży oświadczenia o zobowiązaniu się do osiągnięcia poziomu wysortowania w wysokości co najmniej 30 % (w przypadku strumienia zbieranych i dostarczanych Wykonawcy łącznie odpadów tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych) i jednocześnie co najmniej 5% w odniesieniu do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych otrzyma 0 punktów;
- 2) oferta, w której Wykonawca złoży oświadczenia o zobowiązaniu się do osiągnięcia poziomu wysortowania w wysokości co najmniej 30 % (w przypadku strumienia zbieranych i dostarczanych Wykonawcy łącznie odpadów tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych) i jednocześnie co najmniej 5% w odniesieniu do niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych będzie punktowana w zależności od zadeklarowanego minimalnego poziomu wysortowania w sposób określony w tabeli „Poziom wysortowania - punktacja”, gdzie:

***Poziom A** oznacza poziom wysortowania obliczony w stosunku do strumienia zbieranych i dostarczanych Wykonawcy łącznie w toku wykonywania przedmiotu zamówienia odpadów tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych*

***Poziom B** oznacza poziom wysortowania obliczony w stosunku do strumienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych dostarczonych Wykonawcy w toku wykonywania przedmiotu zamówienia*

Tabela: Poziom wysortowania - punktacja

Poziom wysortowania	L _w
1. co najmniej 30% w przypadku Poziomu A 2. co najmniej 5% w przypadku Poziomu B	3
1. co najmniej 50% w przypadku Poziomu A 2. co najmniej 10% w przypadku Poziomu B	5
1. co najmniej 70% w przypadku Poziomu A 2. co najmniej 15% w przypadku Poziomu B	10

Gdzie:

L_w – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Poziom wysortowania odpadów” ocenianej oferty.

Rozdział XVIII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. zgodnie z art. 224 ust. 1 Ustawy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Rozdział XIX. Uzupełnienie oferty

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia
3. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

Handwritten signature/initials in blue ink.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział XX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 1,4,5 Ustawy.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 Ustawy.

Rozdział XXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy, którego ofert zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z podaniem pozostałych informacji określonych w art. 253 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 253 ust. 1 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

Rozdział XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SWZ i po zaakceptowaniu projektu umowy przedstawionego przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem - art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawcy tworzący ten podmiot zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
6. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC oraz do utrzymywania ubezpieczenia w trakcie trwania umowy pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy (zgodnie z § 13 projektu umowy), potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”;
 - 2) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (w przypadku składania oferty wspólnej), potwierdzonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”;
 - 3) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) pisemne oświadczenie o możliwości przyjęcia do zagospodarowania odpadów stanowiących przedmiot niniejszego postępowania.

12. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które zawarte zostały w Rozdziale XXIV ust. 2 oraz projekcie umowy - Załącznik nr 7 do SWZ.
13. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

Rozdział XXIV. Istotne postanowienia dotyczące umowy

1. Zgodnie z przepisami o umowach w sprawach zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ,
 - 6) umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy,
 - 7) wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie,
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 9) zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 10) odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie zgodnie z Rozdziałem 4 Ustawy.
 - 11) przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca będzie musiał podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć tj. w sytuacji zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Postanowienia o zasadach wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 2 zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

Rozdział XXV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w Rozdziale 8 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub zostali zaproszeni do negocjacji – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których wyżej mowa, na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Rozdział XXVI . Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą a w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Ustawy „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Rozdział XXVII. Podwykonawstwo

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcom części zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 60 oraz 121 Ustawy zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (wskazanie niniejszego nastąpi w Oświadczeniu w formie

CM
Cena
Tę
B

Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień - Załączniku nr 2 do SWZ).

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z określonego Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XXVIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 3) Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **PKO BP I O/Lubin 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818** z dopiskiem „**Wadium w postępowaniu ZP1/2021 na zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin**”.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu w postaci przelewu, Zamawiający zwraca na rachunek bankowy, z którego dokonano polecenia przelewu lub w przypadku zwrotu na inny rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 3) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania

ofercą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

- 4) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w ust.2.1) niniejszego rozdziału SWZ:
 - a) dokument (gwarancja/poręczenie) należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (osoby upoważnione do wystawienia dokumentu);
 - b) dokument, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa załączając na miniPortalu w zakładce Dla Wykonawców – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 1-5 Ustawy.

6. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium według zasad określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

Rozdział XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **1%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

CM
2017

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **PKO BP I O/Lubin 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818**.
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 Ustawy.
 - 6) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

Rozdział XXX. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin;
- inspektorem danych osobowych jest Pan Maciej Cirko, e-mail: rodo@mpwik.lubin.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP1/2021** pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych z terenu Gminy Miejskiej Lubin”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 96 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. 2019 ze zm.), dalej „Ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Handwritten signature and initials in blue ink.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
- posiada Pani/Pan:
 - * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych**,
 - * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.**

**** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.**

*****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Rozdział XXXI. Wykaz załączników do niniejszej SWZ

1. Załącznikami do niniejszej SWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
2)	Załącznik nr 2	Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień
3)	Załącznik nr 3	Wykaz usług
4)	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5)	Załącznik nr 5	Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
6)	Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7)	Załącznik nr 7	Projekt umowy

2. Wskazane w tabeli powyżej Załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.
4. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści Załączników.

Lubin, dnia

Zatwierdził:

PREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Ryszard Zubko

Mew
32
PIAA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP1/2021 r.

Załącznik nr 1 do SWZ

Formularz Ofertowy

Miejscowość....., data.....

Wykonawca /pełna nazwa/.....
Zarejestrowana siedziba:
telefon fax e-mail
Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)
Osoba/y reprezentująca/e Firmę

**Oferta w postępowaniu w trybie Przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego na
ZP1/2021**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie Przetargu nieograniczonego, składam(-y) ofertę wykonania zamówienia publicznego na

**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych
z terenu Gminy Miejskiej Lubin”**

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”).
2. Oferuję(-my) wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

L.p.	Rodzaj zagospodarowywanych odpadów	Cena jednostkowa [Mg]		Przewidywana ilość odpadów do zagospodarowania w ciągu całego okresu zamówienia [Mg]	Cena zagospodarowania odpadów w odniesieniu do całości zamówienia	
		netto [zł]	brutto [zł]		netto [zł]	brutto [zł]
1.	Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych			11 946,47		
2.	Zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych			7 657,92		
	RAZEM	_____	_____	_____		

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT

3. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia (od dnia zawarcia umowy do upływu 10 miesięcy od dnia określonego w § 2 ust. 2 projektu Umowy) wynosi:

netto (bez VAT):zł
.....zł
(słownie)
+ należny podatek VAT w wysokości:zł
.....zł
(słownie)
brutto (łącznie z VAT): zł
.....-
.....zł
(słownie)

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT

4. Oświadczamy, że prowadzimy instalację w rozumieniu art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach w zakresie obejmującym przetwarzanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, tj. instalację, zwaną dalej „Instalacją”.

5. Oświadczamy, że Instalacja jest położona w odległości km od siedziby Zamawiającego (ul. Rzeźnicza 1, Lubin), mierzonych osią utwardzonej drogi publicznej o dopuszczalnych naciskach umożliwiającym przejazd pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 ton.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do przyjmowania w Instalacji odpadów dostarczanych w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia w dniach i godzinach określonych w punkcie ³ nr (słownie:) tabeli zamieszczonej w niniejszym ustępie.

1.	Od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰
2.	Od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰
3.	Od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰
4.	Od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰ i w soboty od 6 ⁰⁰ do 14 ⁰⁰
5.	Od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰ i w soboty od 6 ⁰⁰ do 18 ⁰⁰
6.	Od poniedziałku do piątku od 6 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰ i w soboty od 6 ⁰⁰ do 22 ⁰⁰

7. Oświadczamy, że⁴:

3) zobowiązujemy się do osiągnięcia Poziomów wysortowania, o których mowa w Rozdziale XVII ust.12 SWZ, poprzez osiągnięcie Poziomów określonych w punkcie⁵ nr (słownie:) tabeli zamieszczonej w niniejszym punkcie;

1	<ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 30% w przypadku Poziomu A • co najmniej 5% w przypadku Poziomu B
2	<ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 50% w przypadku Poziomu A • co najmniej 10% w przypadku Poziomu B
3	<ul style="list-style-type: none"> • co najmniej 70% w przypadku Poziomu A • co najmniej 15% w przypadku Poziomu B

4) nie zobowiązujemy się do osiągnięcia Poziomów wysortowania, o których mowa w SWZ

8. Oświadczamy, że jesteśmy:

- 1) mikroprzedsiębiorstwem,
- 2) małym przedsiębiorstwem,
- 3) średnim przedsiębiorstwem,

³ Należy wskazać wyłącznie jeden punkt

⁴ W zależności od treści oświadczenia należy skreślić jeden z punktów

⁵ Należy wskazać wyłącznie jeden punkt z tabeli

podkreślić właściwe, w przypadku gdy Wykonawca nie jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem należy wpisać /NIE DOTYCZY/.....

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
10. Oświadczamy, że spełniamy warunki płatności zgodnie z SWZ.
11. Oświadczamy, że osoby wykonujące codzienne czynności określone w Rozdz. III SWZ są zatrudnione przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
12. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez
(niepotrzebne skreślić) (nazwa lidera)
13. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, co potwierdzamy stosownymi oświadczeniami stanowiącymi Załączniki do naszej oferty.
14. Wadium o wartości: zł
(słownie:.....zł) zostało wniesione w dniu w formie.....
15. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art. 98 Ustawy Pzp na następujący rachunek bankowy:.....
16. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie na stronie/stronach..... (prosimy określić rodzaj i ich miejsce w ofercie: nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania. **Wykonawca, który nie zastrzega informacji jako niejawne wpisuje /NIE DOTYCZY/**
18. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
19. Zamówienie wykonamy w terminie zgodnie z SWZ.
 - Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *numerowany wykaz dokumentów związanych z ofertą (formularzy, załączników i wszystkich dokumentów uzupełniających wraz z ich tytułami)*
 -
 -itd.

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Uwaga! - w przypadku przeredagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego Formularza Ofertowego przez osoby do tego nieuprawnione „Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia i na podstawie art. 226 ust.1, pkt 5 zostanie odrzucona. / Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)/.

JEDZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO
DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji
zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁶. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁷ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ⁸	Odpowiedź:
Nazwa:	Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁹ :	Zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych i odebranych

⁶ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁷ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁸ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

	z terenu Gminy Miejskiej Lubin
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (<i>jeżeli dotyczy</i>) ¹⁰ :	ZP1/2021
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹¹ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (<i>jeżeli dotyczy</i>):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹² ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹³</u> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹⁴ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁹ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

¹⁰ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

¹¹ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹³ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹⁴ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.</p> <p>Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.</p> <p>O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁷.</p>	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)	
Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]
<p>Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.</p>	

¹⁷ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. udział w organizacji przestępczej¹⁸; 2. korupcja¹⁹; 3. nadużycie finansowe²⁰; 4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną²¹ 5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²² 6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²³. 	
<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]²⁴</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁵:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p>

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

²⁰ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

²² Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²⁶
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁷ („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁸ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]

²⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁷ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁸ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁹ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI³⁰

<p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p>	
<p>Informacje dotyczące ewentualnej nietytułalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy³¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁰ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

³¹ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych³²; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p> <p>Jeżeli tak:</p> <p>– Proszę podać szczegółowe informacje:</p> <p>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³³.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³⁴?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

³² Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³³ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³⁴ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

informacje na ten temat:	<p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁵ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

³⁵

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³⁶
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

³⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³⁷: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁸ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

³⁷ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³⁸ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁹:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych⁴⁰ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y⁴¹ – oraz wartość): [.....], [.....]⁴²</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub</p>

³⁹ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

⁴⁰ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴¹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
--	--

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴³ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴⁴ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁵:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴⁶, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								

⁴³ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

⁴⁴ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁵ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁶ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli ⁴⁷ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]

⁴⁷ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁸ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁴⁸ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewnienia jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewnienia jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁵⁰</p>

⁵⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁹, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁵¹</p>
---	---

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵², lub*
- b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵³, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów

i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w

.....[wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy]

niniejszego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, na potrzeby przedmiotowego postępowania.

*.....dnia
(miejsowość i data)*

*.....
Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

⁴⁹ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁵¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵² Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵³ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

Wykaz usług

wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

Termin wykonania usługi (daty wykonania)	Przedmiot usługi	Wartość wykonanej/wykonywanej usługi	Dane kontaktowe odbiorcy usług (nazwa podmiotu, siedziba, telefon kontaktowy)

* Do wykazu należy dołączyć dowody (np. referencje, poświadczenia) dotyczące głównych usług, określające, iż zadania wyszczególnione z ww. Załączniku zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....dnia

.....
*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku
przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na podstawie art.108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.).
działając w imieniu Wykonawcy

.....
[nazwa Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **informuję**,
iż **należę(-my) /nie należę(-my)*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

*) niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty**:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**) listę uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.)

.....dnia

.....
*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Ja (My), niżej podpisany(i), działając(y) w imieniu.....
(nazwa podmiotu trzeciego)

o udzielenie zamówienia publicznego, działając w imieniu oraz na rzecz Udostępniającego
zobowiązuję(emy) się do oddania na rzecz
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, tj.

.....
.....

(wymienić zasoby)

w sposób.....
(podać w jaki sposób Udostępniający umożliwi Wykonawcy wykorzystanie zasobów przy wykonywaniu zamówienia)

na okres.....
(okres udostępnienia zasobów Wykonawcy)

w zakresie**

(dotyczy wtedy, gdy Wykonawca polega na zasobach Udostępniającego w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

.....dnia.....

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna
osoby upoważnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Udostępniającego

* Wykonawca, który nie polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zgodnie z Oddziałem 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie dołącza do oferty ww. zobowiązania.

W przypadku, gdy Udostępniający nie udostępni ww. zasobów wpisać **NIE DOTYCZY

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ze zm.**

Prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE
WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

..... (nazwa postępowania), prowadzonego

przez (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, że*:

• Wykonawca

.....
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi

lub roboty budowlane:

.....
.....

• Wykonawca

.....
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
.....

• Wykonawca

.....
(nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....
..... (miejsowość), dnia r.

.....dnia

.....

*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP1/2021r.

Projekt umowy

Załącznik nr ...do SWZ

Umowa Nr/RZP/PGO/2021

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000065204, REGON: 390273655, a reprezentowanym przez:

Ryszarda Zubko – Prezesa Zarządu
Patryka Wilda – Wiceprezesa Zarządu
zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanymi łącznie "Stronami"

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na świadczeniu usługi zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Miejskiej Lubin, zwanej dalej „Gminą”, i przekazanych przez Zamawiającego.
2. Odpady, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „Odpadami”, obejmują odpady komunalne zebrane lub odebrane w ramach wykonywania zadań Gminy wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności odpady:
 - 1) odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkały,
 - 2) odbierane od właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
 - 3) zebrane w prowadzonych przez Gminę lub na zlecenie Gminy Punkcie lub Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych położonych na terenie Gminy, zwanych dalej „PSZOK”.

Per Omnia

3. Zamawiający przekazywać będzie odpady komunalne za pośrednictwem podmiotu, którym zleci odpowiednie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub transportu odpadów komunalnych, zwanych dalej "Operatorami".
4. Sposób, zakres i warunki wykonywania usług określa niniejsza Umowa, z uwzględnieniem postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz treści złożonej przez Wykonawcę Oferty.

§ 2

Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, to jest na okres - od dnia jej zawarcia do upływu 10 miesięcy od dnia określonego w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. Wykonawca obowiązany jest wykazać pełną gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do przyjmowania odpadów do zagospodarowania od dnia¹. Przed tym dniem Wykonawca nie będzie obowiązany do przyjmowania Odpadów.
3. W okresie pomiędzy podpisaniem umowy a dniem wskazanym w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań przygotowawczych, w szczególności opracowania Planu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w §5.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku, gdy:
 - 1) kwota wynagrodzenia wskazana w § 11 ust.1 zostanie wykorzystana w całości, lub
 - 2) Zamawiający, co najmniej z 30 dniowym wyprzedzeniem, wyznaczy wcześniejszy termin rozwiązania umowy, o ile suma wynagrodzenia dotychczas należnego Wykonawcy powiększona o sumę trzech ostatnich wynagrodzeń należnych Wykonawcy przekroczy kwotę określoną w § 11 ust.1.
5. Zamawiający i Wykonawca, każdy we własnym zakresie, zobowiązują się monitorować poziom wykorzystania wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1.
6. Nie stanowi podstawy zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ani podstawy do jakichkolwiek roszczeń, w tym zmiany wynagrodzenia, sytuacja, w której należne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie jednej z wyodrębnionych w Ofercie pozycji dla której została wskazana cena jednostkowa przekroczy prognozowane wynagrodzenie dotyczące realizacji tej części zamówienia (obliczone na podstawie przewidywanej w Specyfikacji Warunków Zamówienia ilości odpadów oraz ceny zaproponowanej w Ofercie).
7. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego z tytułu zakończenia świadczenia usługi przed datą 31.12.2021r.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć Podwykonawcy tj. firmie² następujące części zamówienia

¹ Datę wskaże Zamawiający, przy czym (1) bez zgody Wykonawcy nie może być to dzień przypadający w okresie 7 dni od dnia podpisania umowy (2) nie może być to dzień następujący po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

² Postanowienie zostanie uzupełnione lub usunięte stosownie do treści Oferty

2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci (.....), na zdolności którego Wykonawca powoływał się składając ofertę, celem wykazania spełnienia warunku kwalifikacyjnego dotyczącego doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, do wykonania których te zdolności były wymagane³.
3. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie w zakresie zagospodarowywania Odpadów innych niż odpady niesegregowane (zmieszane).
4. Wprowadzenie Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy dopuszczalne jest jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
6. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z Podwykonawcami.
7. Powierzenie realizacji części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom nie może wiązać się ze zmianą miejsca dostarczania Odpadów.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzona przez niego instalacja, która została wskazana w ofercie, zwana dalej „Instalacją”, jest instalacją komunalną w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca przyjmuje wszystkie Odpady w Instalacji, również jeżeli ich przetwarzanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
3. Odpady niesegregowane (zmieszane) podlegają zagospodarowaniu wyłącznie w Instalacji.
4. W przypadku odmowy przyjęcia przez Wykonawcę dostarczonych lub planowanych do dostarczenia Odpadów lub zaistnienia innej okoliczności leżącej po stronie Wykonawcy, choćby wywołanej działaniem siły wyższej, awarii lub innego nieprzewidzianego zdarzenia, uniemożliwiającej przyjęcie Odpadów, Zamawiającemu przysługuje prawo przekazania Odpadów do innej instalacji komunalnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie dodatkowe koszty związane z przekazaniem Odpadów do innej instalacji, w tym w szczególności różnice cen za przyjęcie odpadów do innej instalacji oraz powstałe dodatkowe koszty magazynowania i transportu.
5. Jeżeli w przypadkach określonych w ust. 4 Wykonawca zapewni Zamawiającego, że w terminie 3 dni roboczych następujących po zrealizowanym lub planowanym transporcie Odpadów wznowi ich przyjmowanie, Zamawiający może wedle wyboru skorzystać z uprawnienia określonego w ust. 4 lub dostarczyć odpady w terminie wskazanym przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający poniósł w związku z dodatkowym terminem dostarczenia odpadów koszty ich magazynowania lub transportu, Wykonawca zobowiązany jest pokryć te koszty.
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przyjąć do zagospodarowania, a następnie zagospodarować lub przekazać do zagospodarowania każdą ilość Odpadów przekazanych przez Operatorów;

³ Postanowienie zostanie uzupełnione lub usunięte stosownie do treści Oferty

R. M. z

- 2) przyjmować na bieżąco w Instalacji, o której mowa w ust. 1, wszystkie rodzaje Odpadów przekazywanych przez Operatorów;
- 3) ważyć dostarczane Odpady na legalizowanej wadze;
- 4) wykazywać gotowość do przyjęcia Odpadów w Instalacji od do w godzinach od do⁴;
- 5) gospodarować Odpadami zgodnie Planem Gospodarowania Odpadami, o którym mowa w §5;
- 6) wykonywać inne obowiązki szczegółowo określone Umową;
- 7) wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem Umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 8) wykonywać czynności objęte przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, gospodarki odpadami, z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 9) wykonywać czynności objęte przedmiotem Umowy w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
- 10) wykonywać przedmiot Umowy bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że z uwagi na warunki atmosferyczne Zamawiający zgodzi się na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu umowy;
- 11) prowadzić własną kontrolę w zakresie prawidłowości świadczonych usług;
- 12) ponosić w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za szkody, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia;
- 13) ponosić pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac objętych niniejszą umową;
- 14) udzielać odpowiedzi Zamawiającemu (w formie pisemnej lub za pomocą drogi elektronicznej na adres e-mail, z którego wpłynęło zapytanie) na zgłoszenia przesłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemną, dotyczące realizacji przedmiotowej usługi, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia;
- 15) dysponować, przez cały okres trwania niniejszej Umowy, sprawnymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w ilości oraz w rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
- 16) dysponować, przez cały okres trwania niniejszej Umowy, osobami posiadającymi odpowiednie, wymagane przepisami prawa, kwalifikacje do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszej umowy, w ilości niezbędnej do sprawnej i pełnej realizacji prac;
- 17) umożliwić Zamawiającemu kontrolę urządzeń służących do ważenia pojazdów oraz przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli prawidłowości i rzetelności przekazywanych danych w zakresie masy przyjmowanych odpadów;

⁴ Postanowienie zostanie uzupełnione zgodnie z treścią oferty

Zakład Med 3

- 18) do niezwłocznego (najpóźniej do dwóch dni roboczych) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usługi.
7. Wykonawca obowiązany jest do uzyskania w wyniku operacji sprawdzania, sortowania i innych operacji wstępnych dotyczących Odpadów następujących poziomów wysortowania:
- 1) w zakresie strumienia łącznie zbieranych i dostarczanych Wykonawcy odpadów tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych poziomu co najmniej...% masy odpadów, które zostaną następnie poddane recyklingowi (obliczanego w stosunku do masy zbieranych i dostarczonych łącznie odpadów tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych)⁵,
 - 2) w zakresie strumienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów poziomu co najmniej... % masy odpadów, które zostaną następnie poddane recyklingowi (obliczanego w stosunku do masy dostarczonych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych)⁶.
8. W przypadku zobowiązania Wykonawcy do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 7, Wykonawca uzupełni sprawozdania, o których mowa w § 7, o informacje wskazujące na sposób wykonania tych obowiązków⁷.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego, o kontrolach dokonywanych przez organy kontrolne, a w szczególności Wojewódzkiego Inspektora Środowiska, Starostę Powiatowego lub Marszałka Województwa, w zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w terminie do 3 dni od powzięcia informacji o kontroli.
10. W przypadku zmiany lub uchylecia powoływanych w niniejszej Umowie przepisów prawa oznaczonych datą, nazwą lub innymi określeniami indywidualizującymi, w miejsce przepisów uchylonych lub zmienionych zastosowanie będą miały odpowiednie nowe lub znowelizowane przepisy obowiązujące w chwili świadczenia usługi, chyba że charakter lub zakres tych zmian wymagać będzie zmiany Umowy.
11. Jeżeli Umowa odwołuje się do przepisów prawa w celu określenia sposobu lub skutku wykonania usługi, stosować należy przepisy prawa mające zastosowanie w danym momencie świadczenia usługi.
12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarcza Zamawiającemu pisemne zapewnienie o możliwości przyjęcia do zagospodarowania Odpadów.
13. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania Umowy przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego za szkody, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca /Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:

⁵ Postanowienie zostanie uzupełnione lub usunięte stosowanie do treści Oferty

⁶ Postanowienie zostanie uzupełnione lub usunięte stosowanie do treści Oferty

⁷ Postanowienie zostanie pozostawione usunięte stosowanie do treści Oferty

Per Mac 33

- 1) osoby wykonujące czynności techniczno-administracyjne w zakresie organizowania, realizacji i rozliczania zakresu zamówienia;
 - 2) pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy.
15. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania złożenia przez Wykonawcę /Podwykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny, m.in. oświadczeń o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) żądania dostarczenia (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę do wglądu stosownych dokumentów, obejmujących w szczególności imię i nazwisko pracownika, rodzaj wykonywanych czynności, termin obowiązywania umowy, w szczególności kopii umów o pracę i ich, odpowiednich zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (np. o odprowadzeniu składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników lub kopie dokonanych przelewów potwierdzające zapłatę składek na ubezpieczenia społeczne na rzecz ZUS oraz dokumenty RMUA dla konkretnych pracowników), w/w dokumenty mają zawierać: imię i nazwisko pracownika, okres jakiego dotyczy dane zaświadczenie, pod warunkiem, że Zamawiający, pomimo podjęcia jednego z działań, o których mowa w pkt 1 – 3 nadal będzie mieć wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 5

Plan gospodarowania odpadami

1. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Plan gospodarowania odpadami komunalnymi, zwany dalej „Planem”.
2. Plan gospodarowania odpadami komunalnymi obejmuje ogólny opis sposobu postępowania z dostarczonymi Odpadami aż do ostatecznego sposobu ich zagospodarowania, w szczególności kolejne procesy przetwarzania, którym będą poddawane poszczególne rodzaje Odpadów przekazywane przez Zamawiającego oraz pozostałości z sortowania tych Odpadów, procesy przetwarzania realizowane w Instalacji wskazanej w Ofercie w odniesieniu do poszczególnych rodzajów Odpadów oraz procesy przetwarzania, do których będą kierowane Odpady w innych instalacjach.
3. Wykonawca, przygotowując i realizując Plan, obowiązany jest wziąć pod uwagę zasady gospodarowania odpadami komunalnymi określone w ustawie o odpadach, w szczególnością hierarchię postępowania z odpadami, oraz obowiązek wykonania zamówienia w sposób przyczyniający się w możliwie największym stopniu

Ref. M. 3

do osiągnięcia przez Gminę poziomów zagospodarowania odpadów określonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. W Planie Wykonawca może wskazać w odniesieniu do jednego rodzaju Odpadów kilka sposobów postępowania z odpadami, różne Instalacje lub Podwykonawców, którzy będą przetwarzać odpady objęte Planem oraz różne sposoby dokumentowania kolejnych etapów postępowania z nimi.
5. Wykonawca ma prawo dokonywać zmian w Planie, przekazując Zamawiającemu zaktualizowany Plan do 7 dni roboczych po dniu wdrożenia zmian.
6. Zamawiający ma prawo w terminie 3 dni roboczych wnieść uwagi lub żądać wyjaśnień w przedmiocie Planu lub jego aktualizacji. Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować do uwag lub żądań w terminie 3 dni roboczych.

§ 6

Dokumentowanie przyjmowania i przekazywania Odpadów

1. Wykonawca prowadzi ewidencję przyjmowanych Odpadów i Odpadów przekazywanych kolejnym posiadaczom zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, w szczególności przy użyciu Kart Przekazania Odpadów (KPO) lub Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK).
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedłożyć KPO lub KPOK w odniesieniu do okresu lub rodzaju odpadów wskazanych przez Zamawiającego:
 - 1) w terminie 3 dni roboczych – w zakresie KPO lub KPOK potwierdzających dostarczenie Odpadów do Instalacji;
 - 2) w terminie 7 dni roboczych – w zakresie KPO potwierdzających przekazanie Odpadów kolejnemu posiadaczowi.
3. Wykonując uprawnienie określone w ust. 2 Zamawiający wedle wyboru może żądać przedłożenia KPO lub KPOK zapisanych w formie pliku PDF lub ich wydruków, sporządzanych za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).
4. Wykonawca, przez cały okres świadczenia usług w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do sporządzania i przechowywania informacji na temat każdej operacji ważenia przekazanych Odpadów i przekazywać je Zamawiającemu, w zakresie i w formie przez niego wskazanej, na każde żądanie, przez cały okres trwania umowy, a także do 3 lat od jej zakończenia.

§ 7

Sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań:
 - 1) półrocznych (obejmujące wszystkie miesiące wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie pierwszego półrocza kalendarzowego, niezależnie od faktycznego czasu wykonywania przedmiotu zamówienia) w terminach do dnia 15 lipca i do dnia 15 stycznia;

Per Mes z

- 2) rocznego (obejmujące wszystkie miesiące wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie pierwszego roku kalendarzowego, niezależnie od faktycznego czasu wykonywania przedmiotu zamówienia) w terminie do 15 stycznia.
2. Pierwsze sprawozdanie Wykonawca sporządza za to półrocze, w którym rozpoczął wykonywanie przedmiotu zamówienia.
3. Ostatnie sprawozdanie, w tym sprawozdanie roczne, Wykonawca sporządza w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu wykonywania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli sprawozdanie nie może objąć danych o przetworzeniu wszystkich Odpadów w danym okresie sprawozdawczym, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu – nie później niż w ciągu kolejnych 3 miesięcy kalendarzowych – korektę sprawozdania obejmującą wszystkie Odpady.
5. Sprawozdanie sporządza się, uwzględniając:
 - 1) obowiązujące przepisy prawa w zakresie informacji przekazywanych przez prowadzącego instalację komunalną na podstawie art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) konieczność dysponowania przez Zamawiającego informacjami niezbędnymi do ustalenia wysokości osiąganych przez Gminę poziomów zagospodarowania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 3b i art. 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz odpowiednich przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie, jeżeli informacje, o których mowa w pkt 1 byłyby niewystarczające do obliczenia poziomów wskazanych w niniejszym punkcie; w szczególności dotyczy to informacji niezbędnych do:
 - a) obliczenia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - b) obliczenia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
 - c) obliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - d) ustalenia masy wytworzonych i poddanych składowaniu pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w celu akceptacji sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający w ciągu 7 dni wniesie uwagi do sprawozdania lub je zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowane lub poprawione sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Sprawozdanie, o którym mowa musi być przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej, papierowej podpisanej.
7. Zamawiający w każdym czasie ma prawo żądać uzupełnienia informacji w zakresie, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, a objętych sprawozdaniem rocznym lub półrocznym. Wykonawca obowiązany jest przekazać żądane informacje w terminie 7 dni roboczych.

RS Musz

8. Zamawiający w każdym czasie może żądać przedstawienia przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających przetworzenie Odpadów stosowanie do informacji przedstawionych w sprawozdaniach oraz informacjach uzupełniających do nich. Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty w terminie 7 dni roboczych.

§ 8 Raporty miesięczne

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu miesięczne raporty w terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca, a w odniesieniu do ostatniego miesiąca obowiązywania umowy w terminie 10 dni od jego zakończenia, zawierające informacje o ilości, rodzaju przyjętych i zagospodarowanych odpadów (na podstawie KPOK lub KPO), Instalacji, w której odpady zostały zagospodarowane i sposób zagospodarowania odpadów zgodnie z poniższym wzorem:

Tabela 1. Raport z ilości oraz rodzaju zagospodarowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lubin.

Ilość oraz rodzaj przyjętych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem miejsca i sposobu zagospodarowania - odpady z terenu Gminy Miejskiej Lubin					
Rodzaj odpadu	Kod odpadu ¹	Masa odpadów przyjętych [Mg]	Masa odpadów zagospodarowanych [Mg]	Instalacja	Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych

¹Kod odpadu - zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10).

2. Do miesięcznych raportów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
- a) KPOK lub KPO w formie wydruków sporządzonych za pośrednictwem BDO, potwierdzających przekazywanie Odpadów do zagospodarowania do Instalacji innej niż prowadzona przez Wykonawcę;
 - b) faktury potwierdzające przekazanie odpadów do zagospodarowania w instalacji innej niż Wykonawcy; Wykonawca może przedstawić kopię faktury poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, w sposób nie prowadzący do ujawnienia informacji o wynagrodzeniu objętym fakturą.
3. Raport miesięczny jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia jego przekazania.
4. Zamawiający odrzucając raport miesięczny zgłasza swoje zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy służy prawo do złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkowania się w ciągu 7 dni od dnia ich przekazania.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu raporty w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Zamawiającym.

Rec. Miesz.

§ 9

Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług

1. Odbiór usług będących przedmiotem niniejszej umowy odbywać się będzie w terminie comiesięcznym i zakończony jest sporządzeniem przez Wykonawcę miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi, zaopatrzonego podpisami obu stron.
2. Podstawą sporządzenia protokołu są zatwierdzone przez Zamawiającego raporty miesięczne, które stanowią załącznik do protokołu.
3. Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w terminie do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia raportu miesięcznego.
4. Podpisanie przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usług oznacza akceptację informacji w nich zawartych w świetle przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.

§ 10

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania umowy;
 - 2) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 4) pisemnego wskazania Operatorów, nie później niż w terminie określonym w § 2 ust. 2 oraz niezwłocznego informowania o każdej zmianie Operatora.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w oparciu o złożoną ofertę, wynosi złotych netto (słownie..... złotych netto) plus należny podatek VAT, złotych brutto (słownie..... złotych brutto).
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości zagospodarowywanych odpadów, mogą różnić się od przewidywanej ilości odpadów komunalnych, w związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie rzeczywistej ilości odpadów przekazanych do zagospodarowania w ramach realizacji postanowień umowy w kwocie:
 - 1)(słownie:złotych netto) złotych netto plus należny podatek VAT złotych brutto

Handwritten signature

- (słownie..... złotych brutto) za zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2)(słownie:złotych netto) złotych netto plus należny podatek VAT złotych brutto (słownie..... złotych brutto) za zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia i obejmuje w szczególności:
- 1) koszt ewentualnego magazynowania odpadów, transportu odpadów i przekazywania do zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - 2) opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym opłaty związane z przekazywaniem odpadów do zagospodarowywania;
 - 3) wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zapłata za realizację przedmiotu umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo do 10 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usług, na konto Wykonawcy nr
5. Podstawą wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi podpisane przez Zamawiającego.
6. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
7. Wykonawca nie może uważać kwoty określonej w ust. 1 jako kwoty, którą uzyska po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, a co za tym idzie Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia wynikająca z realizacji przedmiotu umowy będzie niższa niż określono w § 11 ust.1.

§12

Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w Umowie jest:
 - a) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków w pkt 2., opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia

Handwritten signature: [Illegible]

z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

4. Zamawiający działając w trybie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.) oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014, str.1 z późn. zm.).
5. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.

§ 13

Ubezpieczenie OC wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej na kwotę, co najmniej 500 000,00 zł z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, w tym szkód osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, w tym uzupełniania sumy gwarancyjnej o wysokość wyłaconych należności z tytułu tego ubezpieczenia.
3. Strony oświadczają, że Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy okres ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie okresu ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach jak w określone w ust. 1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu taki dokument nie później niż w ostatnim dniu, w którym kończy się dotychczasowy okres ochrony ubezpieczeniowej.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 1 % ceny ofertowej brutto, tj. zł w formie
2. Zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W przypadku zmiany umowy w zakresie mającym wpływ na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany w zabezpieczeniu

PL CM 3

adekwatnie do projektowanych zmian umowy, w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że całość prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy została należycie wykonana.

§ 15

Kary Umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 100 zł za każdą tonę nieprzyjętych Odpadów dostarczonych w sposób i w terminie określonym w Umowie;
 - 2) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu któregośkolwiek ze sprawozdań;
 - 3) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu Planu;
 - 4) 500 zł za każdy stwierdzony przypadek gospodarowania Odpadami niezgodnie z Planem;
 - 5) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów lub informacji, których Zamawiający może żądać na podstawie postanowień Umowy;
 - 6) 500 zł za uniemożliwianie lub utrudnianie przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli, za każdy przypadek;
 - 7) 300 zł za każdą tonę brakującej masy odpadów, jaka byłaby niezbędna do osiągnięcia któregośkolwiek z poziomów określonych w § 4 ust. 7 Umowy⁸;
 - 8) 300 zł za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymagań, o których mowa w § 4 ust. 15 Umowy;
 - 9) 100 zł za każdy inny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania/wykonywania niniejszej umowy, za każdy dzień, z wyłączeniem przypadków opisanych powyżej;
 - 10) w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 11 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 11) w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 11 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 11 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca.
4. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień.

⁸ Postanowienie zostanie pozostawione lub usunięte stosowanie do treści Oferty

M. R. B.

5. Prawo Zamawiającego do naliczania kar umownych jest niezależne od procedury zatwierdzania raportów miesięcznych oraz sporządzania protokołu odbioru świadczenia usługi.
6. Strony zgodnie postanawiają, że pismo Zamawiającego wskazujące na wysokość naliczonej kary stanowi jednocześnie wezwanie do niezwłocznej zapłaty kary umownej wskazanej w tym piśmie.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
9. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekraczać 35% kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1.

§ 16

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął przyjmowania odpadów do zagospodarowania w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi określonego w § 2 lub w toku realizacji zamówienia zaprzestał przyjmowania odpadów i go nie kontynuuje bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego; odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do rozpoczęcia lub kontynuacji usługi;
 - 2) gdy suma naliczonych Wykonawcy kar umownych od początku trwania umowy przekroczy 30 % kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1;
 - 3) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 13, odstąpienie od umowy może nastąpić wówczas w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o nieobowiązaniu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę zezwoleń, pozwoleń, wpisów do rejestrów lub innego rodzaju podobnych warunków prawnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa do zgodnego z prawem wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - b) utraty przez Instalację prowadzoną przez Wykonawcę statusu Instalacji, w której mogą być przetwarzane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - c) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy;

M...

- b) wydania nakazu zajęcia całości majątku Wykonawcy, albo zajęcia takich jego składowych, które uniemożliwiają realizację zamówienia;
- 3) w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury mimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę. Oświadczenie o rozwiązaniu może być złożone nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia terminu zapłaty.
5. Odstąpienie od umowy, oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 17

Poufność informacji, ochrona danych osobowych

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
3. MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania danych osobowych Wykonawcy dla celów realizacji umowy oraz windykacji należności, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 lutego 2018 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych.

§ 18

Cesja praw i obowiązków

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 19

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy:

Koordynator ze strony Zamawiającego:

email:.....

tel.:.....

Per (M) 3

Koordynator ze strony Wykonawcy:

email:.....

tel.:

2. Wyznaczony przez Wykonawcę Koordynator Umowy odpowiada za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania oraz komunikację w sprawach bieżących związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca gwarantuje możliwość telefonicznego kontaktu z Koordynatorem w godz. od 7.00 do 15.00 w dni robocze.
3. W przypadku trwałej lub czasowej niemożności pełnienia obowiązków przez Koordynatora którejkolwiek Stron, Strona, której Koordynator nie może pełnić obowiązków wyznaczy stałego lub tymczasowego Koordynatora, powiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę.
4. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy, musi być dyspozycyjny, zgłaszać się na każde wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki maksymalnie do 60 minut od powiadomienia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez strony umowy.
5. Przedstawiciel Wykonawcy jest osobą uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru prac.
6. Przedstawiciel Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej umowy.
7. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie.
8. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego kontaktu telefonicznego ze swoim pracownikiem, który będzie uprawniony do przekazywania Zamawiającemu informacji związanych z realizacją zamówienia w zakresie logistyki, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów telefonicznych w celach dowodowych, związanych z realizacją Umowy.

§ 20

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) dopuszczalnej prawem zmiany Stron Umowy lub oznaczenia Stron Umowy;
 - 2) zmiany wynagrodzenia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 5) technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz powodować będzie nie pogorszenie dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia;

Handwritten signature or initials in blue ink.

- 6) części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy;
 - 7) zmiany terminu wykonania Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1 jest dopuszczalna, jeżeli zachodzi będzie związek pomiędzy przedmiotem i charakterem zmiany a okolicznością ją uzasadniającą, a jedną z takich okoliczności będzie:
- 1) zaistnienie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności niezależnych od stron, których na etapie zawarcia Umowy nie dało się przewidzieć, a które mają istotny wpływ na sposób, zakres i koszt wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) zaistnienie, po zawarciu niniejszej Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
 - 4) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) pojawienie się nowych technologii na rynku mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu Umowy;
 - 6) zaistnienie przypadku dopuszczalności zmiany Umowy szczegółowo w niej opisanego;
 - 7) podjęcie przez organy Zamawiającego lub Wykonawcy, stosownych decyzji w zakresie zmiany stron Umowy lub ich oznaczenia, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 8) zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy, skutkujących koniecznością zmian w zakresie podwykonawstwa.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 11 , w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

Per Mes B

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli jedna ze Stron Umowy zwróciła się o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów o zmianie będącej przedmiotem negocjacji.
4. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Strony ustalają następujący tok postępowania w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia/zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej/minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz dokumenty potwierdzające formę Umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,

- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1, na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy. W przypadku wniosku złożonego przez Zamawiającego, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio, z tym jednak zastrzeżeniem, że w takim przypadku Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy.
6. Zmiana Umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w pkt 2, przy

Per M... 3

czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w pkt 1.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej Umowy przez drugą Stronę.
8. Żadna z ewentualnych zmian Umowy, która nie dotyczy bezpośrednio zmiany wynagrodzenia, nie będzie uprawniała Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
9. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do Umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
10. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmianę poszczególnych zakresów Umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 11 ust.1 Umowy.
11. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej aneksów do Umowy podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

§ 21

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RK

