

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZP2/2020 r.



ul. Rzeźnicza 1
59-300 Lubin
Dolny Śląsk
Polska

tel. (76) 746 80 00
fax. (76) 746 80 05
e-mail mpwik@mpwik.lubin.pl
strona internetowa: www.mpwik.lubin.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S I W Z)

Przetarg nieograniczony

na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.)

pn.

**Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych
zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin**

czerwiec 2020

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie 59-300 Lubin,
ul. Rzeźnicza 1; NIP: 692-02-12-117; REGON: 390273655

II. Tryb udzielania zamówienia i inne podstawy prawne

1. Przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – (zwanej dalej Ustawą), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. Ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności postanowień SIWZ w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
3. Przedmiotowe postępowanie zostanie ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, profilu nabywcy <http://miniportal.uzp.gov.pl> na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.mpwik.lubin.pl/Biuletyn-Informacji-Publicznej.
4. Powyższe postępowanie odbywa się z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia publicznego: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których w całości nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie, przy uwzględnieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązujących na terenie Gminy Miejskiej Lubin aktów prawa miejscowego, do:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których w całości nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, położonych na

terenie Gminy Miejskiej Lubin z częstotliwością i w sposób określony w Projekcie Umowy;

- 2) odbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem ich selektywnego zbierania przez właścicieli nieruchomości z podziałem na następujące frakcje:
 - a) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;
 - b) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - c) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - d) bioodpady stanowiące odpady komunalne;
 - e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 3) wyposażenia nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie dostarczonych pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 4) odbierania i transportowania odpadów komunalnych przy użyciu pojazdów wyposażonych w urządzenia monitorujące;
 - 5) transportowania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej Ekopartner Recykling Sp. z o.o., ul. Zielona 3, 59-300 Lubin;
 - 6) osiągnięcia, określonych w Projekcie Umowy, rocznych poziomów:
 - a) ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - b) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
4. Obszar realizacji przedmiotu zamówienia charakteryzuje się - według danych na dzień 27.05.2020 r. - następującymi właściwościami:
- 1) powierzchnia Gminy Miejskiej Lubin wynosi 41 km²;
 - 2) liczba nieruchomości, na których w całości nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieruchomości niezamieszkałe) objęta systemem gospodarowania odpadami na terenie Gminy Miejskiej Lubin wynosi 1624;

- 3) liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzone jest selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych wynosi 708.
5. Ilość odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych odebranych w 2019 r. w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miejskiej Lubin została zamieszczona w tabeli poniżej. Poniższe informacje, stanowią mogą podstawę przybliżonej prognozy, co do ilości odpadów komunalnych, jakie mogą być konieczne do odebrania w toku realizacji zamówienia. W związku z tym, rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna (mniejsza bądź większa) od prognozowanej na podstawie podanych przez Zamawiającego informacji, co nie może stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Wykonawca, na podstawie informacji wskazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest do prawidłowego oszacowania ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

Tabela 1. Ilość odpadów odebranych z nieruchomości niezamieszkałych w 2019 r. z terenu Gminy Miejskiej Lubin.

| Kod odpadu | Nazwa | I półrocze | II półrocze | Suma |
|------------|---|------------|-------------|----------|
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 69,000 | 80,000 | 149,000 |
| 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe | 46,000 | 53,000 | 99,000 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 33,000 | 35,000 | 68,000 |
| 20 02 01 | Biodpady stanowiące odpady komunalne | 276,000 | 499,000 | 775,000 |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 1775,000 | 2025,000 | 3800,000 |

6. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca /Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z odbiorem i transportem odpadów komunalnych.
7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem i transportem odpadów. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania złożenia przez Wykonawcę/Podwykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny, m.in.

- oświadczeń o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym- **Załącznik nr 6 do SIWZ**,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) żądania dostarczenia (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę do wglądu stosownych dokumentów, obejmujących w szczególności imię i nazwisko pracownika, rodzaj wykonywanych czynności, termin obowiązywania umowy, w szczególności kopii umów o pracę i ich, odpowiednich zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (np. o odprowadzeniu składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników lub kopie dokonanych przelewów potwierdzające zapłatę składek na ubezpieczenia społeczne na rzecz ZUS oraz dokumenty RMUA dla konkretnych pracowników), w/w dokumenty mają zawierać: imię i nazwisko pracownika, okres jakiego dotyczy dane zaświadczenie, pod warunkiem, że Zamawiający, pomimo podjęcia jednego z działań, o których mowa w pkt 1 – 3 nadal będzie mieć wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 6 czynności.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

11. Wykonawca powinien posiadać Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu umowy, w wysokości co najmniej 250 000,00 zł netto pozwalającej na pokrycie ewentualnych roszczeń osób trzecich związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez okres obowiązywania umowy.
12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) Wykaz pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
 - 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia, kopia potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”.
 - 3) Oświadczenie o liczbie pojemników poszczególnych rodzajów, którymi Wykonawca dysponuje na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia na dzień podpisania umowy oraz planowanej liczbie pojemników poszczególnych rodzajów, którymi Wykonawca będzie dysponował na dzień 1 sierpnia 2020 r.

IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Numer klasyfikacji: (CPV): **90.50.00.00** Usługi związane z odpadami:

- 1) **90.51.20.00-9**
- 2) **90.51.11.00-2**

V. Zamówienia częściowe/Zamówienia uzupełniające/Informacja o ofercie wariantowej

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Warunki płatności

Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę za każdy miesiąc świadczenia usługi po jego zakończeniu. Płatności będą dokonywane w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy.

VII. Waluty oferty

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w innej walucie niż złoty polski – PLN.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2021 r.
Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą nie wcześniej niż od dnia 01.08.2020 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

A O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, zezwolenie na transport odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia z terenu Gminy Miejskiej Lubin oraz uprawnienia w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia na terenie bazy magazynowo - transportowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2019.701 z późn. zm.).

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia - **co najmniej 250 000,00 zł. netto.**

3. zdolności technicznej lub zawodowej

w zakresie wskazanego warunku Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- 1) usługi odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) na łączną ilość co najmniej 3 800,000 Mg w okresie 1 roku;
- 2) usługi odbioru odpadów selektywnych na łączną ilość co najmniej 1 091,000 Mg w okresie 1 roku;

potwierdzających spełnianie tych warunków wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. nie podlegania wykluczeniu z postępowania:

4.1. na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wykaże, że nie zalega z opłacaniem podatków, z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz przedłoży informację z Krajowego Rejestru Karnego;

4.2. na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy - Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po

Handwritten signature or initials in blue ink.

ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Ustawy z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. Oświadczenia i dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie z art. 25a ust.2 (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2) Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) Dokument potwierdzający wpis do Rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), które zezwala Wykonawcy na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia lub zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazanie adresu internetowego i numeru wpisu wykonawcy do w/w rejestru.
- 4) Dokument potwierdzający zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach uprawnienia do zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia

M. Lew

na terenie bazy magazynowo - transportowej związanej z prowadzeniem działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia.

5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 250 000,00 zł netto.

6) Wykaz usług:

a) odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) na łączną ilość, co najmniej 3 800,00 Mg w okresie 1 roku;

b) odbioru odpadów selektywnych na łączną ilość, co najmniej 1 091,00 Mg w okresie 1 roku;

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 3 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy Wykonawca powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie z art. 25a ust.2 (Załącznik nr 2 do SIWZ);

2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

M. K. B.

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).

A. Zasady oceny spełniania warunków w przypadku złożenia oferty wspólnej

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu (przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie) oraz złożyć poniższe dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków oraz brak podstaw do wykluczenia dotyczące każdego z członków podmiotów osobno tj.:

- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie

Mew *sc* *B*

- z art. 25a ust.2 (Załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
 - 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).

B. Dodatkowe informacje:

Zamawiający, dokonując oceny, czy ów podmiot występujący wspólnie spełnia wymagania określone w SIWZ, **uwzględni** posiadane kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, zdolność techniczną lub zawodową,

sytuację ekonomiczną lub finansową członków tego podmiotu **łącznie**.

XI. Oferty składane przez Wykonawców posiadających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTE:

1. Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie z art. 25a ust. 2 – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Wykaz usług:
 - 1) odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych) na łączną ilość co najmniej 3 800,00 Mg w okresie 1 roku;
 - 2) odbioru odpadów selektywnych na łączną ilość co najmniej 1 091,00 Mg w okresie 1 roku;wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
7. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), które zezwala Wykonawcy na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia lub zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazanie adresu internetowego i numeru wpisu wykonawcy do w/w rejestru.
8. Dokument potwierdzający zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach uprawnienia do zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia na terenie bazy magazynowo - transportowej związanej z prowadzeniem działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
9. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 250 000,00 zł netto.
10. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
11. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

Handwritten signature and initials in blue ink.

- społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
12. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 13. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
 14. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w sytuacji, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy.

Powyższe dokumenty należy złożyć w następujący sposób (A,B,C):

A. Do dnia złożenia ofert Wykonawca składa:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie z art. 25 a ust.2 (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawcy mogą wypełnić JEDZ poprzez udostępniony serwis Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Zamawiający pomocniczo wskazuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> znajdują się m.in. instrukcja wypełniania JEDZ, edytowalna wersja JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD.

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych

zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – oświadczenie w JEDZ (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza tę informację na oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (Załącznik nr 2 do SIWZ).

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dla każdego z podmiotów, których to dotyczy, odrębne oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zawierające informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.

4. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie lub w sytuacji, gdy z załączonych dokumentów nie wynika, kto jest osobą uprawnioną do występowania w postępowaniu w imieniu Wykonawcy.

Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa:

1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SIWZ).

C. W terminie nie krótszym niż 10 dni po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że oferta Wykonawcy została najwyżej oceniona Wykonawca składa:

1. Wykaz usług:
 - 1) odbioru odpadów zmieszanych na łączną ilość co najmniej 3 800,00 Mg w okresie 1 roku;
 - 2) odbioru odpadów selektywnych na łączną ilość co najmniej 1 091,00 Mg w okresie 1 roku;

M. S. H. B.

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 3 do SIWZ).

2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
4. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.), które zezwala Wykonawcy na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia lub zgodnie z § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazanie adresu internetowego i numeru wpisu wykonawcy do w/w rejestru.
5. Dokument potwierdzający zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach uprawnienia do zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia na terenie bazy magazynowo - transportowej związanej z prowadzeniem działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia.
6. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
9. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj. 250 000,00 zł netto.
10. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, który w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zobowiązany będzie, na pisemne wezwanie zamawiającego (po wcześniejszym dokonaniu przez niego oceny ofert i wyłonieniu ofert z najwyższą ilością punktów

Marcin B

otrzymanych na podstawie kryteriów ofert ofert) do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wymienionych w pkt C ppkt 6,7,8 i 9.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie z art. 25a ust. 2 (Załącznik nr 2 do SIWZ) złoży dokumenty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez jednego Wykonawcę w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty.
- 2) Sposób składnia ofert został określony w pkt XII A,B,C.
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

2. Forma oferty - zalecenia porządkowe:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim; wszelkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie

korzystania z miniPortal. Składając ofertę Wykonawca akceptuje postanowienia regulaminu korzystania z systemu miniPortal oraz instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap.

- 2) Ofertę należy złożyć w oryginale podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia udostępnione są w formie edytowalnej w formacie .doc.
3. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

XIV. Wyjaśnianie, zmiany w treści SIWZ /terminy składania i otwarcia ofert

1. Zmiany w treści SIWZ

- 1) Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Wyjaśnienia do treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy przesłać za pośrednictwem MiniPortal w zakładce Formularze do komunikacji.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

XV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, poprzez adres skrzynki ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Dorota Buchalska, Pani Marta Cichońska.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie Zamawiającego.

2. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Zamawiający po zalogowaniu się do systemu miniPortal i po wypełnieniu formularza postępowania ma możliwość pobrania klucza publicznego. Klucz publiczny jest zapisywany w formacie asc. Klucz zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej wraz z dokumentacją postępowania. Wykonawca może także pobrać klucz publiczny ze strony systemu miniPortal w zakładce „Lista wszystkich postępowań” dostępnej bez logowania. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej danych¹ podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z mini Portal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Kwalifikowany podpis elektroniczny, którym opatrzone muszą być dokumenty lub oświadczenia, należy złożyć przy wykorzystaniu odpowiedniego programu (aplikacji).

¹ Zamawiający może dopuścić w szczególności następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, pdf

M. S. B.

5) Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dane (tzw. paczkę) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym spakowanym pliku. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2) adres email.² Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Otwarcie ofert;

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu miniPortalu pod adresem www.miniportal.uzp.gov.pl w zakładce Dla Wykonawców

| | | | |
|----------|---------------|-----------|-------|
| Do dnia: | 08.07.2020 r. | Do godz.: | 12.00 |
|----------|---------------|-----------|-------|

² Ewentualnie adres email wskazanym w pkt 1.2).

M. K.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Rzeźnicza 1, pokój nr 202 (sala narad).

| | | | |
|--------|---------------|--------|-------|
| Dzień: | 08.07.2020 r. | Godz.: | 12.30 |
|--------|---------------|--------|-------|

- 3) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie informację z otwarcia ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 Ustawy.

5. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5) Uprawnienia Wykonawców do przedłużania terminu związania ofertą uregulowane są w art. 85 Ustawy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie ofertowej przedkładanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła,

podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i winna zawierać wszelkie opusty, jeżeli Wykonawca je przewiduje.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawki podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową(-e) stawkę(-i) podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

XVII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:
 - a) **Cena – 100% (100 pkt.)**

przez pojęcie **ceny** należy rozumieć najniższą cenę ofertową brutto za odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin w całym okresie obowiązywania umowy.

Cena wyliczana będzie wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{oferta najkorzystniejsza}}{\text{oferta badana}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów – z najniższą ceną.

XVIII. Oferta z rażąco niską ceną

1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIX. Uzupelnienie oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień, o którym mowa w art. 25a ust. 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy

ser 48 B

podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia i potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Stosownie do treści art. 26 ust. 3a Ustawy, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XX. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 5 Ustawy.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy.

XXII. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni z postępowania, wraz z podaniem pozostałych

informacji określonych w art. 92 ust. 1 Ustawy, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z pozostałymi informacjami określonymi w art. 92 ust. 2 Ustawy zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na mini Portalu.
5. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
6. Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów w przypadku, gdy złożono jedną ofertę.

XXIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SIWZ i po zaakceptowaniu projektu umowy przedstawionego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez podmiot występujący wspólnie, Wykonawcy tworzący ten podmiot zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP, Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy. Zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do okazania aktualnej, opłaconej polisy OC oraz do utrzymywania ubezpieczenia w trakcie trwania umowy pod rygorem wstrzymania płatności faktur lub odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) Wykaz pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
 - 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia, kopia potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”.
 - 3) Oświadczenie o liczbie pojemników poszczególnych rodzajów, którymi Wykonawca dysponuje na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia na dzień podpisania umowy oraz planowej liczbie pojemników poszczególnych rodzajów, którymi Wykonawca będzie dysponował na dzień 1 sierpnia 2020 r.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które zawarte zostały w pkt XXIV ppk 4 oraz projekcie umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagać będą zachowania formy pisemnej - aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

XXIV. Istotne postanowienia dotyczące umowy

1. Zgodnie z przepisami o umowach w sprawach zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

Handwritten signature or mark in blue ink.

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 - 6) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
 - 7) Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową będą wynikały ze zobowiązań zawartych w ofercie i umowie.
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 9) Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa jest nieważna:
- 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ z uwzględnieniem art. 144 Ustawy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca będzie musiał podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku okoliczności, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć tj. w sytuacji zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

MW
18.3

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Postanowienia o zasadach wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 4 zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ.

XXV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy zgodnie z Działem VI Ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XXVII. Podwykonawstwo

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 36a ust. 2 Ustawy zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (wskazanie niniejszego nastąpi w Oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień - Załączniku nr 2 do SIWZ).
Dodatkowo Zamawiający żąda złożenia dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), którego to dotyczy – odrębnego formularza JEDZ zawierającego informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełnionego i podpisanego przez dany podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Rozdziale VI pkt. 1 lit. B.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z określonego podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXVIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych), przed upływem terminu składania ofert.

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;

Handwritten signature and initials

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 4) Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **PKO BP I O/Lubin 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818** z dopiskiem **„Wadium w postępowaniu ZP2/2020 na odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin”**.
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu w postaci przelewu, Zamawiający zwraca na rachunek bankowy, z którego dokonano polecenia przelewu lub w przypadku zwrotu na inny rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 3) Zgodnie z opinią UZP wadium w formie niepieniężnej powinno być złożone w formie elektronicznej w sposób umożliwiający Zamawiającemu skuteczne skorzystanie z niego w przypadkach określonych w Ustawie.

Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.

- 4) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych formach określonych w pkt. 2.1) niniejszego rozdziału SIWZ:
- a) Dokument (gwarancja/poręczenie) należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (osoby upoważnione do wystawienia dokumentu).
 - b) Dokument, o którym mowa powyżej, Wykonawca składa załączając na miniPortalu w zakładce Dla Wykonawców – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.

5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert), przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy.

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **PKO BP I O/Lubin 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818**.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.

XXX. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin;

- inspektorem danych osobowych jest Pan Maciej Cirko, e-mail: rodo@mpwik.lubin.pl;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP2/2020** pn. „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin”
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U.2019. 1843 ze zm.), dalej „Ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, w tym nie będą profilowane;
- posiada Pani/Pan:
 - * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych**,
 - * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXXI. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----|-----------------------|--|
| 1) | Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy |
| 2) | Załącznik nr 2 | Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień zgodnie z art. 25a ust.2 |
| 3) | Załącznik nr 3 | Wykaz usług |
| 4) | Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 5) | Załącznik nr 5 | Zobowiązanie do udostępnienia zasobów |
| 6) | Załącznik nr 6 | Projekt umowy |

2. Wskazane w tabeli powyżej Załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej.
4. Wprowadzone zmiany nie powinny zmieniać treści załączników.

Lubin, dnia ..19.06.2020

Zatwierdził:

PREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
Ryszard Zubko

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP2/2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz Ofertowy

Miejscowość....., data.....

Wykonawca /pełna nazwa/.....

Zarejestrowana siedziba:

telefon fax e-mail

Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)

Osoba/y reprezentująca/e Firmę

**Oferta w postępowaniu w trybie Przetargu nieograniczonego
o udzielenie zamówienia publicznego na
ZP2/2020**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie Przetargu nieograniczonego, składam(-y) ofertę wykonania zamówienia publicznego na

**„Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych
zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin”**

1. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”).
2. Oferuję-(my) wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z poniższymi cenami jednostkowymi:

(18) B

M.ew

| L.p. | Rodzaj usługi | Cena jednostkowa [Mg] | | Przewidywana ilość odpadów do odbioru w ciągu całego okresu zamówienia [Mg] | Cena odbioru odpadów w odniesieniu do całości zamówienia | |
|------|---|-----------------------|-------------|---|--|-------------|
| | | netto [zł] | brutto [zł] | | netto [zł] | brutto [zł] |
| 1. | Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych | | | 2 150,28 | | |
| 2. | Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych | | | 5 017,31 | | |
| | RAZEM | ----- | ----- | ----- | | |

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT

3. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia w okresie od dnia jej zawarcia do 31.12.2021 r. wynosi:

netto (bez VAT):zł

.....zł

(słownie)

+ należny podatek VAT w wysokości:zł

.....zł

(słownie)

brutto (łącznie z VAT):zł

.....-

.....zł

(słownie)

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT

4. Oświadczamy, że jesteśmy:

Mew

- 1) mikroprzedsiębiorstwem,
- 2) małym przedsiębiorstwem,
- 3) średnim przedsiębiorstwem,

podkreślić właściwe, w przypadku gdy Wykonawca nie jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem należy wpisać /NIE DOTYCZY/.....

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że spełniamy warunki płatności zgodnie z SIWZ.
8. Oświadczamy, że osoby wykonujące codzienne czynności określone w pkt III SIWZ są zatrudnione przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
9. Składamy niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez
(niepotrzebne skreślić) (nazwa lidera)
10. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania, co potwierdzamy stosownymi oświadczeniami stanowiącymi Załączniki do naszej oferty.
11. Wadium o wartości: zł
(słownie:.....zł) zostało wniesione w dniu w formie.....
12. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu) na zasadach określonych w art. 46 Ustawy Pzp na następujący rachunek bankowy:.....
13. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie na stronie/stronach..... (prosimy określić rodzaj i ich miejsce w ofercie: nazwa formularza/dokumentu i numery stron oferty) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania. **Wykonawca, który nie zastrzega informacji jako niejawnie wpisuje /NIE DOTYCZY/**
15. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Zamówienie wykonamy w terminie zgodnie z SIWZ.

- Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty: *numerowany wykaz dokumentów związanych z ofertą (formularzy, załączników i wszystkich dokumentów uzupełniających wraz z ich tytułami)*
-
-itd.

.....dnia

.....
*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Uwaga! - w przypadku przerezagowywania, zmiany zapisów, podania informacji alternatywnych, nie podania wszystkich informacji, nie podpisania lub podpisania powyższego Formularza Ofertowego przez osoby do tego nieuprawnione „Zamawiający uzna, iż treść oferty nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i na podstawie art. 89, ust.1, pkt 2 zostanie odrzucona. / Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2164 ze zm.)/.

M. H. B.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP2/2020 r.

Załącznik nr 2 do SIWZ

JEDZ

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia³. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁴ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][][]/S [][][][]-[][][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

| | |
|--|--|
| Tożsamość zamawiającego ⁵ | Odpowiedź: |
| Nazwa: | Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin |
| Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument? | Odpowiedź: |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁶ : | Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁷ : | [ZP2/2020] |
| Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca. | |

³ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁴ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

⁵ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁶ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁷ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Handwritten signature

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

| | |
|--|--|
| Identyfikacja: | Odpowiedź: |
| Nazwa: | [] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [] [] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁸ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy): | [.....] [.....] [.....] [.....] |
| Informacje ogólne: | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁹ ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹⁰ : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ¹¹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [.....] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy |

⁸ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁰ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹¹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

| | |
|--|--|
| (wstępnego) kwalifikowania)? | |
| <p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹²:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie:</p> <p>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</p> <p>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| Rodzaj uczestnictwa: | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹³ ? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| <p>Jeżeli tak:</p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> |

¹²

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹³

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

| | |
|---|-------------------|
| c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | c): [.....] |
| Części | Odpowiedź: |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [] |

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

| | |
|--|---------------------|
| <i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i> | |
| Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją: | Odpowiedź: |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [.....], [.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [.....] |
| Adres pocztowy: | [.....] |
| Telefon: | [.....] |
| Adres e-mail: | [.....] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [.....] |

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

| | |
|---|---|
| Zależność od innych podmiotów: | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| <p>Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁴.</p> | |

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

| | |
|---|---|
| Podwykonawstwo: | Odpowiedź: |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...] |

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego

¹⁴ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹⁵;
2. **korupcja**¹⁶;
3. **nadużycie finansowe**¹⁷;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁸
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁹
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**²⁰.

| Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy: | Odpowiedź: |
|---|---|
| Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹ |
| Jeżeli tak , proszę podać ²² : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio | a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(- |

¹⁵ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁷ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

| | |
|--|---|
| ustalone w wyroku: | y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²³ |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²⁴ („samoczyszczenie“)? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki ²⁵ : | [.....] |

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

| | | |
|--|--|--|
| Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne: | Odpowiedź: | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | |
| Jeżeli nie , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona , długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | Podatki | Składki na ubezpieczenia społeczne |
| | a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] | a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [...] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁶ [.....][.....][.....] | |

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁵ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

²⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Handwritten signature and initials in blue ink.

| | |
|--|--|
| <p>Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.</p> | |
| <p>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p> | <p>Odpowiedź:</p> |
| <p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁸?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁹; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³⁰. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>– [.....] – [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³¹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samoooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> |

²⁷ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁸ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁹ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³⁰ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³¹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

| | |
|---|---|
| | [.....] |
| <p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³² spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> |
| <p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> |
| <p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p> <p>[.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie zataił tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

| Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym | Odpowiedź: |
|--|---|
| Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³³ |
| W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] |

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

| Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji | Odpowiedź |
|---|---|
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Kompetencje | Odpowiedź |
|--|---|
| 1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁴ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
| 2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): |

³³

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁴

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

formie elektronicznej, proszę wskazać:

[.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

| Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. | |
|--|---|
| Sytuacja ekonomiczna i finansowa | Odpowiedź: |
| 1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁵ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) obró t w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący ³⁶ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [.....] |
| 4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁷ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁸ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁹ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
| 5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
| 6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, | [.....] |

35

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

36

Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

37

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

38

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

39

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

M. J. B.

| | |
|---|--|
| wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
|---|--|

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

| Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. | | | | | | | | | |
|--|---|------|----------|------|----------|--|--|--|--|
| Zdolność techniczna i zawodowa | Odpowiedź: | | | | | | | | |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ⁴⁰ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] | | | | | | | | |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi : W okresie odniesienia ⁴¹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴² : | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | | | | |
| Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴³ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [.....] [.....] | | | | | | | | |
| 3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące : | [.....] | | | | | | | | |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw: | [.....] | | | | | | | | |
| 5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | | | | | | | | |

⁴⁰ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

⁴¹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴² Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴³ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

| | |
|---|--|
| Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴⁴ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ? | |
| 6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza: | a) [.....] b) [.....] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego : | [.....] |
| 8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] |
| 9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia: | [.....] |
| 10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁵ następującą część (procentową) zamówienia: | [.....] |
| 11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
| 12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: | [] Tak [] Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, |

⁴⁴ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴⁵ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

Handwritten signature/initials:
Ales
M
B

| | |
|--|--|
| Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] |
|--|--|

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

| Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego | Odpowiedź: |
|---|--|
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |
| <p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p> | <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p> |

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

| Ograniczanie liczby kandydatów | Odpowiedź: |
|--|--|
| <p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów</p> | <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁷</p> |

Handwritten signature

dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁶, proszę wskazać dla każdego z nich:

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):
[.....][.....][.....]⁴⁸

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁹, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵⁰, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Rzeźnicza 1, 59-300 Lubin uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w[wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, na potrzeby przedmiotowego postępowania.

.....dnia
(miejsowość i data)

.....
Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

⁴⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁹ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵⁰ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

M. S. B.

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

Wykaz usług
wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

| Termin wykonania usługi (daty wykonania) | Przedmiot usługi | Wartość wykonanej/wykonywanej usługi | Dane kontaktowe odbiorcy usług (nazwa podmiotu, siedziba, telefon kontaktowy) |
|--|------------------|--------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Do wykazu należy dołączyć dowody (np. referencje, poświadczenia) dotyczące głównych usług, określające, iż zadania wyszczególnione z ww. Załączniku zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....dnia

.....
Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

.....
Nazwa, adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmy)

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku
przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.).
działając w imieniu Wykonawcy

.....
[nazwa Wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **informuję**,
iż **należę(-my) /nie należę(-my)*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.)

*) niepotrzebne skreślić

W skład tej samej grupy kapitałowej wchodzi następujące podmioty**:

1.....

2.....

3.....

**) listę uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie
konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.)

.....dnia

.....
*Czytelny podpis lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

*** Dokument należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie
internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.**

* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty
bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji
w postępowaniu.

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów

Ja(My), niżej podpisany(i), działając(y) w imieniu..... zwanego
(nazwa podmiotu trzeciego)

dalej **Udostępniającym** z siedzibą w.....w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **zobowiązuję/y** się do oddania na rzecz:

.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów, tj.:

.....
.....
.....

(wymienić zasoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin”.

.....dnia

.....
Czytelny podpis lub podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Udostępniającego

*

* W przypadku, gdy Wykonawca nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (art. 22a Pzp) wpisze na druku NIE DOTYCZY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP2/2020 r.

Załącznik nr 6 do SIWZ

Projekt umowy

MS
SR
B

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lubinie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 1, 59-300 Lubin zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000065204, REGON: 390273655,

a reprezentowanym przez:

Ryszarda Zubko – Prezesa Zarządu
Patryka Wilda - Wiceprezesa Zarządu
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

a reprezentowanym przez:

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie "**Stronami**"

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie sposobu wykonywania usług zleconych Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie:
 - 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których w całości nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
 - 2) wyposażenia nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne, w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania dostarczonych przez Wykonawcę pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

M. Wilda

- 3) transportowania odebranych odpadów komunalnych do instalacji komunalnej wskazanej przez Zamawiającego;
- 4) osiągnięcia rocznych poziomów:
 - a) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - b) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
- 5) przygotowywania sprawozdań i raportów z zakresu wykonywanych czynności oraz wykonywanych obowiązków w sposób określony w Umowie.

§ 2

Termin realizacji

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2021 r.
2. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą nie wcześniej niż od dnia 01.08.2020 r.
3. Od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do spełnienia warunków rozpoczęcia prawidłowego świadczenia usługi z dniem określonym w ust. 2.
4. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 w przypadku, gdy kwota wynagrodzenia wskazana w § 26 ust. 1 zostanie wykorzystana w całości. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o dacie rozwiązania Umowy.

§ 3

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć Podwykonawcy:, wykonywanie następującej części zamówienia⁵¹.
2. Wykonawca prowadzi i przedkłada Zamawiającemu wykaz Podwykonawców, obejmujący również wskazanie części zamówienia powierzonych Podwykonawcom.
3. Jeżeli wskutek zawarcia, zmiany lub ustania Umowy o podwykonawstwo zmieni się zakres Podwykonawców lub powierzonych im czynności, Wykonawca:
 - 1) powiadomi na piśmie Zamawiającego o zamianie w zakresie podwykonawstwa najpóźniej na dzień przed zmianą w sposobie wykonywania prac;
 - 2) przedłoży Zamawiającemu zaktualizowany wykaz, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia powodującego zmianę zakresu Podwykonawców lub powierzonych im czynności.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z Podwykonawcami.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę faktury wystawionej przez siebie po uprzednim przedłożeniu Zamawiającemu bankowych potwierdzeń dokonania przelewów należności

⁵¹ Postanowienie zostanie uzupełnione lub usunięte w zależności od treści oferty

M. B.

na rzecz Podwykonawców za wykonany przez nich przedmiot Umowy wykazany w fakturach.

7. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, bez prawa do naliczania odsetek za nieterminową jego zapłatę, do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający ma prawo również wstrzymać wypłatę wynagrodzenia, bez prawa do naliczania odsetek za nieterminową jego zapłatę, na czas niezbędny do wyjaśnienia uzasadnionych wątpliwości co do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy.

§ 4

Zasady i warunki wykonywania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i zezwolenia oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się do utrzymywania tego stanu rzeczy przez cały okres realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych przedmiotem Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w zakresie prac określonych przedmiotem Umowy, wykorzystania odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto do przestrzegania wskazań i zaleceń Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, wymaganiami ochrony środowiska – określonymi w aktualnych przepisach prawa, w tym również w aktualnie obowiązujących przepisach prawa miejscowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z jej treścią, przy uwzględnieniu zakresu i celu przedmiotu zamówienia;
 - 2) wykonywania przedmiotu Umowy bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że z uwagi na wyjątkowe warunki atmosferyczne Zamawiający zgodzi się na zmianę sposobu wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 3) wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, gospodarki odpadami, z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy - określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska, mieszkańców oraz innych użytkowników obsługiwanych nieruchomości, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia znajdujących się w pobliżu wykonywanych prac;
 - 4) wykonywania czynności objętych przedmiotem Umowy w sposób bezpieczny dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska;
 - 5) prowadzenia własnej kontroli w zakresie prawidłowości świadczonych usług;
 - 6) ponoszenia w stosunku do osób trzecich odpowiedzialności za szkody, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia; Wykonawca obowiązany jest poinformować niezwłocznie Zamawiającego o zgłoszonych Wykonawcy roszczeniach

- o naprawienie szkody oraz dalszych czynnościach związanych z rozpoznawaniem takich żądań;
- 7) poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zawarcie umów ubezpieczeniowych z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, w taki sposób aby w pełnym zakresie pokrywały szkody wynikłe w trakcie świadczenia usług;
 - 8) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo przy wykonywaniu prac objętych niniejszą Umową, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy w obrębie wykonywanych prac;
 - 9) dysponowania, przez cały okres trwania niniejszej Umowy pojazdami, bazą magazynowo - transportową, wyposażeniem bazy magazynowo- transportowej, sprawnymi narzędziami i urządzeniami technicznymi, pojemnikami i workami w ilości oraz w rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej Umowy;
 - 10) dysponowania, przez cały okres trwania niniejszej Umowy, osobami posiadającymi odpowiednie, wymagane przepisami prawa, kwalifikacje do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszej Umowy, w ilości niezbędnej do sprawnej i pełnej realizacji prac;
 - 11) powiadamiania o wszelkich zmianach sprzętu zadeklarowanego do realizacji Umowy;
 - 12) stworzenia systemu umożliwiającego właścicielom obsługiwanych nieruchomości składanie skarg i reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Wykonawcę;
 - 13) przedkładania raportów, informacji i sprawozdań określonych w Umowie.
5. Od 23 października do 6 listopada Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia stałego monitoringu ilości powstających odpadów na cmentarzach zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubin i do zwiększenia w miarę potrzeb częstotliwości wywozu tych odpadów, nie dopuszczając do przepełnień pojemników.
 6. Wykonawca oświadcza, że z dniem podpisania Umowy przejmuje odpowiedzialność Zamawiającego za szkody, które powstaną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przedmiotu zamówienia. Odpowiedzialność ta obejmuje również przypadki, w których Zamawiający zapłaci na rzecz Gminy Miejskiej Lubin należności, jakie Gmina Miejska Lubin będzie zobowiązana ponieść na podstawie art. 6s ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 7. W przypadku zmiany lub uchylecia powoływanych w niniejszej Umowie przepisów prawa oznaczonych datą, nazwą lub innymi określeniami indywidualizującymi, w miejsce przepisów uchylonych lub zmienionych zastosowanie będą miały odpowiednie nowe lub znowelizowane przepisy obowiązujące w chwili świadczenia usługi.

8. Jeżeli Umowa odwołuje się do przepisów prawa w celu określenia sposobu lub skutku wykonania usługi, stosować należy przepisy prawa obowiązujące w chwili świadczenia usługi.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga aby Wykonawca oraz Podwykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zatrudniali na podstawie Umowy o pracę osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z odbiorem i transportem odpadów komunalnych. Wykonawca obowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na dzień przed rozpoczęciem wykonywania tych czynności wykazu pracowników je wykonujących; wykaz obejmuje: imię i nazwisko pracownika, datę końca obowiązywania Umowy o pracę, rodzaj wykonywanych czynności; Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania w/w wykazu pracowników, i przekazywania Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu w terminie 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zmiany.
10. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej Umowy, przekazał Zamawiającemu:
 - 1) wykaz pojazdów przeznaczonych do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do bazy magazynowo - transportowej, potwierdzający, że Wykonawca posiada prawo do niezakłóconego korzystania z terenu bazy oraz do eksploataowania go na cele będące przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia, kopia potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem”;
 - 3) oświadczenie o liczbie pojemników poszczególnych rodzajów, którymi Wykonawca dysponuje na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia na dzień podpisania Umowy,
 - 4) oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami w liczbie niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wykazem pojemników i worków do wykonania zamówienia publicznego obejmującym informację o ilości i pojemności pojemników na zmieszane (niesegregowane) oraz pojemników/worków na segregowane odpady komunalne.

§ 5

Uprawnienia kontrolne Zamawiającego

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - zobowiązany jest w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia do:
 - 1) niezwłocznego udzielenia na żądania Zamawiającego wszelkich wyjaśnień, a jeśli wymagają tego okoliczności przedkładania wraz z wyjaśnieniem niezbędnych dokumentów, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do złożenia wyjaśnień;
 - 2) przedkładania na żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, z których wynikają uprawnienia Wykonawcy do podejmowania określonych czynności w toku realizacji przedmiotu zamówienia, o ile uprawnienia takie wymagane są przepisami prawa;

- 3) przedkładania na żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, informacji i dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 4) udziału - za pośrednictwem delegowanych przedstawicieli Wykonawcy - w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego;
 - 5) umożliwienia Zamawiającemu w każdym czasie i bez ograniczeń przeprowadzanie kontroli:
 - a) pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, w tym również w czasie realizacji przedmiotu Umowy zarówno w toku odbierania i transportu odpadów jak i postoju na bazie magazynowo - transportowej;
 - b) bazy magazynowo - transportowej;
 - c) sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania złożenia przez Wykonawcę /Podwykonawcę oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny, m.in. oświadczeń o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 9;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu;
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac;
 - 4) żądania dostarczenia (w terminie wskazanym przez Zamawiającego) przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę do wglądu stosownych dokumentów, obejmujących w szczególności imię i nazwisko pracownika, rodzaj wykonywanych czynności, termin obowiązywania umowy, w szczególności kopii umów o pracę i ich, odpowiednich zaświadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (np. o odprowadzeniu składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników lub kopie dokonanych przelewów potwierdzające zapłatę składek na ubezpieczenia społeczne na rzecz ZUS oraz dokumenty RMUA dla konkretnych pracowników), w/w dokumenty mają zawierać: imię i nazwisko pracownika, okres jakiego dotyczy dane zaświadczenie, pod warunkiem, że Zamawiający, pomimo podjęcia jednego z działań, o których mowa w pkt 1 – 3 nadal będzie mieć wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę.

§ 6

Współpraca i obowiązki Zamawiającego

1. Strony zobowiązują się do współpracy poprzez podejmowanie wszelkich działań zmierzających do sprawnej i zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, od otrzymania żądania:
 - 1) udzielania, będących w dyspozycji Zamawiającego, informacji mających związek z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 2) udzielania wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;

- 3) organizowania spotkań w siedzibie Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy.
3. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu Umowy, udostępni Wykonawcy wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, zwany dalej "Wykazem nieruchomości", który obejmować będzie w szczególności: dane adresowe nieruchomości, informacje o pojemnikach na odpady komunalne w jakie poszczególne nieruchomości mają zostać wyposażone. W toku realizacji zamówienia Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianach w zakresie danych ujętych w "Wykazie nieruchomości" lub przekazywał zaktualizowany "Wykaz nieruchomości".

§ 7

Ubezpieczenie OC Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć od odpowiedzialności cywilnej na kwotę, co najmniej 250 000,00 zł netto z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, w tym szkód osób trzecich, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem i wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, w tym uzupełniania sumy gwarancyjnej o wysokość wypłaconych należności z tytułu tego ubezpieczenia.
3. Strony oświadczają, Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie Umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy okres ochrony ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie okresu ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach jak w określone w ust. 1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu taki dokument nie później niż w ostatnim dniu, w którym kończy się dotychczasowy okres ochrony ubezpieczeniowej.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto, tj. zł w formie
2. Zmiana formy zabezpieczenia wniesionego przez Wykonawcę dokonywana będzie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W przypadku zmiany Umowy w zakresie mającym wpływ na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany w zabezpieczeniu adekwatnie do projektowanych zmian Umowy, w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji przedmiotu Umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że całość prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy została należycie wykonana.

Handwritten signature or initials in blue ink.

5. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający zaspokaja się z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział 2

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 9

Zakres odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli tych nieruchomości, które zostaną ujęte w Wykazie nieruchomości, z uwzględnieniem zmian wynikających z przekazywanych przez Zamawiającego informacji oraz zaktualizowanych Wykazów nieruchomości.
2. Niezwłocznie po przekazaniu przez Zamawiającego informacji o zmianach w zakresie danych wskazanych w Wykazie nieruchomości Wykonawca zakończy lub rozpocznie obsługę nowych nieruchomości, uwzględni zmianę pojemności lub ilości pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, pojemności lub ilości pojemników/worków na segregowane odpady komunalne stosowanie do przekazanych zmian.
3. Wykonawca odbiera odpady z nieruchomości z uwzględnieniem podziału na:
 - 1) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;
 - 2) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 3) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne;
 - 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
4. Wykonawca odbiera odpady zbierane w pojemnikach i workach dostarczonych w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia oraz w pojemnikach półpodziemnych spełniających wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminach. Wykonawca obowiązany jest przekazać w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi i w toku jej świadczenia aktualizować wykaz pojemników półpodziemnych znajdujących się na nieruchomościach wskazanych przez Zamawiającego w sposób określony w ust.1.

§ 10

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

1. Odbieranie odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości odbywać się będzie z następującą częstotliwością:
 - 1) odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

- 2) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 3) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 4) bioodpady stanowiące odpady komunalne – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
 - 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż raz w tygodniu.
2. Określona w ust. 1 minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych nie wyklucza obowiązku odbierania odpadów z częstotliwością większą niż wskazaną w tym ustępie, jeśli konieczność taka wynika z innych postanowień Umowy lub z przepisów prawa.

§ 11

Harmonogram odbierania odpadów komunalnych

1. Odbieranie odpadów z nieruchomości odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych ustalonym odrębnie na każdy rok kalendarzowy (Harmonogram).
2. Projekt Harmonogramu sporządza Wykonawca i przekazuje w celu akceptacji Zamawiającemu w terminie umożliwiającym zachowanie terminów, o których mowa w ust. 3. Zamawiający w ciągu 3 dni wnosi uwagi do projektu lub go akceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę.
3. Zaakceptowany lub poprawiony Harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej do końca listopada roku poprzedzającego rok, którego Harmonogram dotyczy, przy czym pierwszy zaakceptowany lub poprawiony Harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
4. Niezależnie od postanowień ust. 8 za zgodą Zamawiającego Harmonogram może być zmieniony.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do ustalenia harmonogramu dla nieruchomości niezamieszkałych dla następujących elementów:
 - 1) odbierania odpadów z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury;
 - 2) odbierania odpadów metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 3) odbierania odpadów ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła ;
 - 4) odbierania bioodpadów stanowiących odpady komunalne;
 - 5) odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
6. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) liczba odbiorów poszczególnych rodzajów odpadów powinna być zgodna z wytycznymi wynikającymi z minimalnej częstotliwości odbierania odpadów komunalnych;
 - 2) termin odbioru odpadów, które powinny być odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz w tygodniu, powinien przypadać w stosunku do tych samych nieruchomości na ten sam dzień tygodnia;

- 3) termin odbioru odpadów, które powinny być odbierane z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, powinien przypadać w stosunku do tych samych nieruchomości na ten sam dzień tygodnia;
 - 4) w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca odbiór odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w poprzedzającym lub następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, a każda zmiana dnia odbioru musi być wyróżniona w harmonogramie;
 - 5) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, czytelny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
 - 6) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam oraz być w formie bazy danych ustalonej z Zamawiającym;
 - 7) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
7. Wykonawca ma obowiązek umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany.
 8. W sytuacjach wyjątkowych i nadzwyczajnych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem.
 9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności polegających na zwiększeniu ilości powstających na terenie Gminy Miejskiej Lubin odpadów, nienależytym wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę lub zmianie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego, dotyczących obowiązków Gminy Miejskiej Lubin w zakresie odbierania odpadów komunalnych, Zamawiający ma prawo żądać zmiany Harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, poczynając od kolejnego miesiąca kalendarzowego, wskazując sposób jego zmiany. Wykonawca przygotowuje i przedkłada Zamawiającemu nowy harmonogram w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia żądania. Zamawiający w ciągu 3 dni wniesie uwagi do harmonogramu lub go zaakceptuje. Poprawki wniesione przez Zamawiającego wiążą Wykonawcę. Zaakceptowany lub poprawiony harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia roboczego.
 10. Zmiana harmonogramu odbierania odpadów komunalnych nie stanowi zmiany Umowy ani podstawy do zwiększenia wynagrodzenia lub zapłaty jakiegokolwiek wynagrodzenia dodatkowego.
 11. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych nie wyklucza obowiązku odbierania odpadów w terminach innych niż wynikające z harmonogramu, jeśli konieczność taka wynika z innych postanowień Umowy.

§ 12

Wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych

1. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ma obowiązek:

- 1) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru;
 - 2) kontroli stanu zapełnienia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i informowania Zamawiającego o przypadkach przepełnienia się pojemników;
 - 3) kontroli stanu zapełnienia pojemników/worków na segregowane odpady komunalne i informowania Zamawiającego o przypadkach przepełnienia się pojemników;
 - 4) niezwłocznej realizacji reklamacji, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości;
 - 5) w przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości;
 - 6) w porozumieniu ze stroną zgłaszającą szkodę, naprawiać lub ponosić koszty naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miejskiej Lubin (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, osłon śmietnikowych itp.);
 - 7) wyposażyć własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w czystą odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi w kolorze żółtym lub pomarańczowym oraz w identyfikatory do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru oraz zapewnić używanie takiej odzieży, kamizelek i identyfikatorów przez tych pracowników;
 - 8) wykonywać usługi w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
 - 9) wykonywać usługi w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu;
 - 10) wykonywać usługi niezależnie od warunków atmosferycznych.
2. W zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zabrania się:
- 1) odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości w dni wolne od pracy określone lub ustanowione na podstawie ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, z wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający zleci świadczenie usługi odbierania odpadów w dzień wolny od pracy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6;
 - 2) odbierania odpadów na terenie Gminy Miejskiej Lubin pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy;
 - 3) odbierania odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła pojazdami z funkcją kompaktującą;
 - 4) mieszania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) zmieszanych odpadów komunalnych z odpadami segregowanymi;
 - 5) mieszania poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych.
3. Wykonawca ma obowiązek dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych, będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.

§ 13

Obowiązki informacyjne i postępowanie w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o:
 - 1) nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia, na których powstały odpady, a nie ujętych w Wykazie nieruchomości lub innych informacjach przekazywanych przez Zamawiającego;
 - 2) wszelkich okolicznościach wywołanych działaniami lub zaniechaniami właścicieli nieruchomości utrudniających wykonywanie przedmiotu zamówienia, w szczególności polegających na utrudnionym dostępie do nieruchomości i pojemników lub worków;
 - 3) awarii sprzętu Wykonawcy, awarii urządzeń monitorujących itp.;
 - 4) zmianie pojazdów świadczących usługę w formie zaktualizowanego wykazu przekazanego w formie pisemnej i elektronicznej przed rozpoczęciem świadczenia usług przez nowe pojazdy.
2. Informacje o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powinny zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie;
 - 2) syntetyczny opis zgłaszanych okoliczności;
 - 3) zdjęcia w postaci cyfrowej dokumentujące zgłaszane okoliczności, wykonane urządzeniem spełniającym standard EXIF, tj. rejestrującym i umożliwiającym odczyt daty, godziny miejsca sporządzenia dokumentacji w sposób pozwalający zidentyfikować nieruchomość, której dotyczą.
3. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca obowiązany jest przyjąć odpady komunalne, których naruszenie dotyczy, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca obowiązany jest zawiadomić o stwierdzonym naruszeniu i podjętych działaniach:
 - 1) właściciela nieruchomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na pojemniku naklejki z informacją:

Informuje się właściciela nieruchomości (adres), że na terenie ww. nieruchomości odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W dniu (data) stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Przedmiotowe naruszenie może skutkować wszczęciem postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastosowaniem opłaty podwyższonej na podstawie art. 6k ust. 3 i art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.;
 - 2) Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lubinie.
5. Zawiadomienie kierowane do Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Lubinie następuje poprzez:

M. W. H. B.

- 1) pisemne wskazanie adresu nieruchomości, informacji o charakterze i okolicznościach stwierdzonego przez pracowników Wykonawcy uchybienia oraz podjętych przez Wykonawcę działaniach;
- 2) dołączenie dokumentacji fotograficznej dokumentujące zgłaszane okoliczności, wykonane urządzeniem spełniającym standard EXIF, tj. rejestrującym i umożliwiającym odczyt daty, godziny miejsca sporządzenia dokumentacji w sposób pozwalający zidentyfikować nieruchomość, której dotyczą.

Rozdział 3 **Wyposażenie nieruchomości w pojemniki**

§ 14 **Zakres obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki**

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpowiednią ilość i rodzaje pojemników i worków niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca, nie później niż w terminie wskazanym w § 2 ust. 2, wyposaży nieruchomości objęte Wykazem nieruchomości w pojemniki/worki do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi w Wykazie.
3. Wykonawca wyposaża nieruchomości w pojemniki i worki co do ilości, rodzaju i pojemności wskazanej przez Zamawiającego.
4. Wyposażenie nowych nieruchomości w pojemniki i worki, zmiana ilości lub pojemności pojemników i worków lub rozpoczęcie odbioru z pojemników półpodziemnych w odniesieniu do nieruchomości dotychczas obsługiwanych następuje w terminie 2 dni od przekazania przez Zamawiającego odpowiedniej informacji lub zaktualizowanego "Wykazu nieruchomości".
5. W przypadkach powtarzającego przepełniania się pojemników na zbierane odpady komunalne Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego. Zmiana ilości lub pojemności pojemników na odpady komunalne następuje wyłącznie na wskazanie Zamawiającego.
6. W pojemniki półpodziemne spełniające wymagania określone przepisami regulaminu utrzymania czystości i porządku obowiązującego na terenie Gminy Miejskiej Lubin nieruchomości niezamieszkałe zaopatrują się we własnym zakresie.

§ 15 **Wymagania dotyczące pojemników**

1. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów wg. poniższych wymagań:
 - 1) pojemnik na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe powinien spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać kolor żółty i być oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - b) posiadać oznaczenie nieruchomości, z której pochodzą zebrane w nim odpady;

M. S.
15.12.13

- c) posiadać informację, w formie graficznej, wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać. Wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki;
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg;
- 2) worek na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor żółty, być przezroczysty i oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
 - b) posiadać grubość co najmniej 40 mikronów;
 - c) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - d) posiadać wytrzymałość gwarantującą nie rozerwanie worka;
 - e) posiadać informację wskazującą jakie rodzaje odpadów umieszczać w worku;
- 3) pojemnik na odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor niebieski i być oznaczony napisem „Papier”;
 - b) posiadać oznaczenie nieruchomości, z której pochodzą zebrane w nim odpady;
 - c) posiadać informację, w formie graficznej, wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać. Wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki;
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg;
- 4) worek na odpady z papieru, w tym odpady: z tektury, opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor niebieski, być przezroczysty i oznaczony napisem „Papier” ;
 - b) posiadać grubość co najmniej 40 mikronów;
 - c) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - d) posiadać wytrzymałość gwarantującą nie rozerwanie worka;
 - e) posiadać informację wskazującą jakie rodzaje odpadów umieszczać w worku;
- 5) pojemnik na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor zielony i być oznaczony napisem „Szkło”;
 - b) posiadać oznaczenie nieruchomości, z której pochodzą zebrane w nim odpady;
 - c) posiadać informację, w formie graficznej, wskazującej jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać. Wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki;

- d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg;
- 6) worek na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor zielony, być przezroczysty i oznaczony napisem „Szkło”;
 - b) posiadać grubość co najmniej 60 mikronów;
 - c) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - d) posiadać wytrzymałość gwarantującą nie rozerwanie worka;
 - e) posiadać informację wskazującą jakie rodzaje odpadów umieszczać w worku;
- 7) pojemnik na bioodpady powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor brązowy i być oznaczony napisem „Bio”;
 - b) posiadać oznaczenie nieruchomości, z której pochodzą zebrane w nim odpady;
 - c) posiadać informację, w formie graficznej, wskazującą jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku, a jakich rodzajów odpadów nie umieszczać. Wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki;
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg;
- 8) worek na bioodpady powinien spełniać następujące wymagania:
- a) posiadać kolor brązowy, być przezroczysty i oznaczony napisem „Bio”;
 - b) posiadać grubość co najmniej 60 mikronów;
 - c) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - d) posiadać wytrzymałość gwarantującą nie rozerwanie worka;
 - e) posiadać informację wskazującą jakie rodzaje odpadów umieszczać w worku;
- 9) pojemnik na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powinien spełniać następujące wymagania:
- a) powinien posiadać kolor czarny;
 - b) posiadać oznaczenie nieruchomości, z której pochodzą zebrane w nim odpady;
 - c) posiadać informację jaki rodzaj odpadów umieszczać w pojemniku. Wszystkie wymagane informacje i oznaczenia powinny mieć formę dostatecznie dużej naklejki;
 - d) posiadać minimalną pojemność 120 litrów;
 - e) posiadać wytrzymałość na obciążenia minimum 60 kg.
2. Każdy pojemnik/kontener dostarczony przez Wykonawcę oznaczony zostanie poprzez umieszczenie na kontenerach i pojemnikach nazwy własnej firmy oraz numeru telefonu Wykonawcy.

§ 16

Utrzymanie pojemników

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu sanitarnego pojemników i kontenerów służących do zbierania odpadów dostarczonych przez Wykonawcę.

Dezynfekcja pojemników winna odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, z częstotliwością co najmniej 1 raz w miesiącu w okresie wiosenno-letnim, tj. od maja do września oraz raz na kwartał w pozostałych miesiącach, a także każdorazowo w przypadku takiej konieczności, np. wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego. Niniejszy warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawca wymieni pojemnik na zdezynfekowany i nastąpi to w okresie 2 dni przed lub bezpośrednio po odbiorze odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania właściwego stanu technicznego i porządkowego pojemników służących do zbierania odpadów oraz wymiany lub naprawy uszkodzonych pojemników. Wymiana lub naprawa nie mogą powodować uciążliwości w zbieraniu odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1-2, nie obejmują pojemników półpodziemnych oraz elementów wyposażenia takich pojemników, w tym worków typu Big – Bag.

Rozdział 4

Pojazdy przeznaczone do wykonywania przedmiotu zamówienia, system monitoringu i baza magazynowo-transportowa

§ 17

Pojazdy

1. Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania określone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz.122), w zakresie ilości i wyposażenia pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urzędzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów;
 - 4) realizacji zamówienia wyłącznie pojazdami dopuszczonymi do ruchu, w pełni sprawnymi i posiadającymi aktualne badania techniczne.
2. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do tego, aby:
 - 1) przez cały czas trwania Umowy, dla właściwej pod względem terminowym i jakościowym realizacji przedmiotu Umowy w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się:
 - a) co najmniej dwa pojazdy z funkcją kompaktującą, przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

M.eks Nr B

- b) co najmniej dwa pojazdy z urządzeniem bramowym lub hakowym do przewozu kontenerów ze zgromadzonymi odpadami;
 - c) co najmniej dwa pojazdy do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - d) co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w żuraw umożliwiający opróżnianie pojemników typu „Igloo”;
 - e) co najmniej jeden pojazd przystosowany do opróżniania pojemników półpodziemnych za pomocą dźwigu samochodowego z jednym hakiem;
- 2) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
3. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wymaga się, aby:
- 1) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów lub rozwianiem odpadów podczas transportu, a ponadto, aby ich konstrukcja minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 2) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników np. miotła, łopata;
 - 3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
 - 4) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy.

§ 18

System monitoringu pojazdów

1. W zakresie wymagań technicznych Zamawiający wymaga, aby pojazdy były wyposażone w system monitoringu oraz czujników spełniających wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 poz.122).
2. Niezależnie do postanowień ust. 1 system monitoringu pojazdów przeznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia powinien spełniać wymagania techniczne pozwalające Zamawiającemu na samodzielne kontrolowanie ruchu i postoju tych pojazdów, w szczególności powinien gwarantować możliwość:
 - 1) stałej, nieprzerwanej i bieżącej kontroli ruchu i postoju pojazdów;
 - 2) identyfikacji pojazdów;
 - 3) zapisywania danych o ruchu i postoju pojazdów, w tym przede wszystkim danych o miejscach:
 - a) odbioru odpadów z nieruchomości;
 - b) wyładunku odpadów;
 - c) przekazywania tych odpadów do zagospodarowania;
 - 4) generowania i weryfikacji tras przejazdów uwzględniających ruch i postój pojazdów oraz miejsca, o których mowa w pkt 3;

Handwritten signature and initials in blue ink.

- 5) sporządzania raportów określających czas pracy pojazdów oraz danymi identyfikującymi pojazdy realizujące dane zadanie (np. numer identyfikacyjny przypisany przez system do pojazdu lub numer rejestracyjny pojazdu). Raporty powinny przedstawiać: numer rejestracyjny pojazdu, trasę przejazdu, czas pracy pojazdu z danymi umożliwiającymi ich identyfikację;
 - 6) trwałego zapisywania, przechowywania i odczytywania danych, o których mowa w pkt 3 oraz tras, o których mowa w pkt 4 oraz raportów, o których mowa w pkt 5.
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie z systemu monitoringu pracy pojazdów spełniającego wymagania określone w ust. 2, poprzez zainstalowanie oprogramowania (jeśli to będzie konieczne) i nieodpłatne uruchomienie trzech licencjonowanych stanowisk na stacjach roboczych Zamawiającego na cały czas trwania Umowy. Uruchomienie wyżej wspomnianych stanowisk nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Oprócz uruchomienia w wyżej wymienionym terminie licencjonowanych stanowisk, Wykonawca przeszkoli, najpóźniej dzień przed rozpoczęciem świadczenia usługi, do 10 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi przekazanego systemu. Cały spójny system monitorujący powinien funkcjonować w pełnym zakresie od pierwszego dnia świadczenia usługi odbioru. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu licencjonowanych stanowisk systemu, Wykonawca powinien przekazać również licencje stanowiskowe do elektronicznej mapy (o ile licencje takie są wymagane).
 4. Mapa Gminy Miejskiej Lubin wchodząca w skład dostarczonego Zamawiającemu komputerowego systemu do monitoringu, powinna być aktualna oraz wiernie odzwierciedlać położenie budynków na terenie Gminy Miejskiej Lubin i sieci dróg w Lubinie.
 5. W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach. Pojazd zastępczy musi być wyposażony w taki sam komplet urządzeń i czujników jak pojazd podstawowy. W razie awarii jednego z elementów wykonawczych systemu monitorowania (moduł transmisji danych, pozycjonowania GPS lub któryś z czujników), usługa może być realizowana tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, lecz nie dłużej niż do końca dnia roboczego, w którym awarię zgłoszono lub ujawniono.

§ 19

Baza magazynowo-transportowa

1. Wykonawca obowiązany jest dysponować bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania stawiane przez przepisy prawa, w szczególności przez rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. W zakresie posiadania i funkcjonowania bazy magazynowo-transportowej Wykonawca ma obowiązek w szczególności:
 - 1) garażować samochody do realizacji przedmiotu Umowy wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
 - 2) przechowywać na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzenia rezerwowe, przeznaczone do remontu takie jak kontenery, pojemniki, worki

M. K. H. B.

- i inne, z zachowaniem zasad wymaganych przepisami budowlanymi, sanitarnymi i ochrony środowiska itp.;
- 3) umożliwić wstęp na teren bazy magazynowo-transportowej przedstawicielom Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem oraz w trakcie realizacji Umowy zapewni, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo-transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów Umowy, poprzez wizję lokalną na terenie bazy magazynowo-transportowej oraz poprzez lustrację pojazdów. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzonych czynności kontrolnych.

Rozdział 5

Transport odpadów do instalacji

§ 20

1. Odpady odebrane w wyniku realizacji zamówienia Wykonawca przekazuje do instalacji komunalnej Ekopartner Recykling Sp. z o.o. w Lubinie, ul. Zielona 3, 59-300 Lubin, zwanej dalej "Instalacją".
2. Transport odpadów komunalnych do Instalacji odbywa się przy użyciu pojazdów objętych systemem monitoringu pojazdów, o którym mowa w Rozdziale 4.

§ 21

Dokumentowanie przekazywania odpadów do zagospodarowywania

1. Dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do Instalacji są Karty Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK).
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego obowiązany jest przedłożyć w terminie 3 dni roboczych KPOK dotyczące okresu lub rodzaju odpadów wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający wedle wyboru może żądać przedłożenia KPOK zapisanych w formie pliku PDF lub wydruków dokumentów KPOK sporządzanych za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

Rozdział 6

Sprawozdania i poziomy zagospodarowania odpadów

§ 22

Sprawozdania

1. Wykonawca po zakończeniu roku kalendarzowego przekazuje w terminie do dnia 15 stycznia sprawozdania z wykonania przedmiotu zamówienia obejmujące co najmniej informacje o:
 - 1) masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane;

- 2) masie pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania;
 - 3) masie odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;
 - 4) masie innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;
 - 5) o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok.
2. Wykonawca obowiązany jest pozyskać od instalacji komunalnej informacje, o których mowa w art. 90a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia. Informacje takie Wykonawca dołącza do sprawozdania.
 3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu - w terminie 3 dni roboczych od wezwania - dowody potwierdzające dane podane w przedkładanych sprawozdaniach.
 4. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej oraz pisemnej.

§ 23

Poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia oraz poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w wysokości co najmniej 50% wagowo - za każdy rok kalendarzowy wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczany na podstawie właściwego dla danego roku kalendarzowego rozporządzenia wydanego na podstawie art. 3b ust. 3 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie maksymalnie 35% w każdym roku kalendarzowym wykonywania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że poziom będzie obliczony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez niepełny rok kalendarzowy, postanowienia Umowy dotyczące osiągania poziomów zagospodarowania odpadów, o którym mowa w ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio do części roku kalendarzowego.

M. H. B.

Rozdział 7
Odbiór wykonania usług

§ 24
Raporty miesięczne

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów w terminie do 4 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca, zawierających informacje:

- 1) ilość oraz rodzaj odebranych odpadów komunalnych [Mg], ze wskazaniem miejsca przekazania odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych (zgodnie ze wzorem – tabela 1);

Tabela 1. Raport z ilości oraz rodzaju odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.

| Ilość oraz rodzaj odebranych odpadów komunalnych, ze wskazaniem sposobu zagospodarowania - odpady z nieruchomości niezamieszkałych | | | |
|---|-------------------------------|------------------|---|
| Rodzaj odpadu | Kod odpadu¹ | Masa [Mg] | Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

¹Kod odpadu - zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10).

- 2) ilość oraz częstotliwość obsłużonych nieruchomości z uwzględnieniem występowania lub niewystępowania frakcji odpadów objętych zamówieniem (zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym);
 - 3) ilość i pojemność pojemników/worków z poszczególnych nieruchomości z komentarzem czy ilość ta jest wystarczająca;
 - 4) zbiorcze zestawienie złożonych skarg i reklamacji bezpośrednio u Wykonawcy z własną oceną ich zasadności oraz informacją o podjętych przez siebie działaniach dotyczących tychże skarg i reklamacji;
 - 5) z wykonania mycia i dezynfekcji pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Miejskiej Lubin.
2. Raport miesięczny jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych od dnia jego przekazania.
3. Zamawiający odrzucając raport miesięczny zgłasza swoje zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem.
4. Wykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 3 służy prawo do złożenia wyjaśnień, do których Zamawiający ma obowiązek ustosunkowania się w ciągu 7 dni od dnia ich przekazania.
5. Raporty o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej uzgodnionej z Zamawiającym.

§ 25

Miesięczny protokół odbioru świadczenia usług

1. Odbiór usług będących przedmiotem niniejszej Umowy odbywać się będzie w terminie comiesięcznym i zakończony jest sporządzeniem miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi, zaopatrzonego podpisami obu stron.
2. Podstawą sporządzenia protokołu są zatwierdzone przez Zamawiającego raporty miesięczne, które stanowią załącznik do protokołu. Zasady sporządzania, przedkładania i zatwierdzania raportów miesięcznych określa § 24.
3. Miesięczny protokół odbioru świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazywać w terminie do 4 dni roboczych od dnia zatwierdzenia raportu miesięcznego.
4. Podpisanie przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru świadczenia usługi oznacza akceptację informacji w nich zawartych w świetle przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i nie stanowi potwierdzenia prawidłowości wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.

Rozdział 8 Wynagrodzenie

§ 26

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, ustalone w oparciu o złożoną ofertę, wynosi złotych netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT, złotych brutto (słownie:.....).
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, iż rzeczywiste ilości odpadów komunalnych podlegających odebraniu mogą różnić się od przewidywanej ilości odpadów komunalnych, w związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalane na podstawie faktycznie odebranych w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot Umowy w kwocie:
 - 1) złotych netto (słownie:), plus należny podatek VAT,złotych brutto (słownie:.....) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - 2) złotych netto (słownie: czterysta trzydzieści złotych 00/100), plus należny podatek VAT, złotych brutto (słownie:) za odbiór 1 Mg (słownie: jednej tony) zbieranych na nieruchomościach w sposób selektywny odpadów komunalnych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia i obejmuje w szczególności:
 - 1) koszt wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym dostarczonych pojemników;

- 2) koszt transportu odpadów;
 - 3) opłaty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 4) wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające wprost z obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie, SIWZ i oferty Wykonawcy, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zapłata za realizację przedmiotu Umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych odrębnie za każdy miesiąc świadczenia usługi po jego zakończeniu, na konto Wykonawcy nr.....
Podstawą wystawiania faktur będą miesięczne protokoły odbioru świadczenia usługi podpisane przez Zamawiającego.
5. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana była ta płatność.
6. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie w przypadku, gdy łączna wartość wynagrodzenia wynikająca z realizacji przedmiotu Umowy będzie niższa niż określono w ust.1.
7. Wynagrodzenie podlega jeden raz w roku kalendarzowym waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy (zarówno w przypadku inflacji jak i deflacji), ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Waloryzacja następować będzie w miesiącu lutym każdego roku kalendarzowego, począwszy od 01.02.2021 roku i dotyczyć będzie wyłącznie przyszłego wynagrodzenia, poczynając od wynagrodzenia za miesiąc luty.

§ 27

Zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany w umowie jest:
 - 1) rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/ odszkodowań/ roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3.

Rozdział 9 **Kary umowne**

§ 28

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) 20 zł za każdy dzień za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, a nie wymienionych poniżej;
 - 2) 3000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z odpadami segregowanymi;
 - 3) 3000 zł za każdy przypadek zmieszania poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych;
 - 4) 10000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy odbiera odpady z terenu Gminy Miejskiej Lubin pojazdami częściowo wypełnionymi odpadami pochodzącymi z innej gminy;
 - 5) w przypadku nieosiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (określonych w § 23)
 - w wysokości obliczonej jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu zagospodarowania odpadów komunalnych;
 - 6) w przypadku nieosiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (określonych w § 23) – w wysokości obliczonej jako iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - 7) 100 zł za każdy dzień za każdy pojazd lub przypadek, w którym system monitoringu pojazdów Wykonawcy nie spełniał wymagań określonych w § 18;
 - 8) w wysokości 300 000,00 zł za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

Meas
no *3*

- 9) 300 000,00 zł za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający;
 - 10) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie kopii zanonimizowanych umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę z osobami, o których mowa w § 5 ust. 2 w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów;
 - 11) za ujawnienie przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie Umowy o pracę osób, o których mowa w § 5 ust. 2 w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
3. Przed naliczeniem kar umownych Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do złożenia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania pisemnych wyjaśnień.
 4. Prawo Zamawiającego do naliczania kar umownych jest niezależne od procedury zatwierdzania raportów miesięcznych oraz sporządzania protokołu odbioru świadczenia usługi.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że pismo Zamawiającego wskazujące na wysokość naliczonej kary stanowi jednocześnie wezwanie do niezwłocznej zapłaty kary umownej wskazanej w tym piśmie.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
 7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

Rozdział 10

Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy

§ 29

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi odbioru odpadów w ciągu 7 dni od dnia określonego w § 2 ust. 1 lub zaprzestał świadczenia usługi odbioru odpadów w toku wykonywania przedmiotu Umowy; odstąpienie od Umowy może nastąpić wówczas w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania przez Wykonawcę do rozpoczęcia lub wznowienia wykonywania usługi;
 - 2) jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczenia w tym celu terminu, w sposób powtarzający się narusza istotne obowiązki wynikające z Umowy; odstąpienie od Umowy może nastąpić wówczas w ciągu 30 dni poczynając od dnia bezskutecznego

upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 30 **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy:
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę zezwoleń wymaganych do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszą Umową;
 - b) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
 - c) gdy Wykonawca w trakcie obowiązywania Umowy zaprzestanie spełniać wymogi Zamawiającego, odnoszące się do ilości lub stanu technicznego pojazdów;
 - d) gdy suma naliczonych Wykonawcy kar umownych od początku trwania Umowy przekroczy 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 26 ust. 1;
 - e) niedopełnienia obowiązku określonego w § 7;
 - 2) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy;
 - b) wydany zostanie nakaz zajęcia całości majątku Wykonawcy, albo nastąpi zajęcie takich jego składowych, które uniemożliwiają realizację zamówienia.
 - 3) z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, wskutek której zamówienie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem niniejszego zamówienia będzie mogło być udzielone przez Gminę Miejską Lubin lub Zamawiającego na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 12 - 15 ustawy - Prawo zamówień publicznych; w takim przypadku wypowiedzenie może zostać złożone nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia przepisów wprowadzających takie zmiany.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej faktury mimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie wystosowanego przez Wykonawcę. Oświadczenie o rozwiązaniu może być złożone nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia terminu zapłaty.

§ 31 **Forma pisemna**

Odstąpienie od Umowy, oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

Rozdział 11 Zmiana Umowy

§ 32

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:
 - 1) dopuszczalnej prawem zmiany Stron Umowy lub oznaczenia Stron Umowy;
 - 2) zmiany wynagrodzenia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 3) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 4) sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;
 - 5) technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz powodować będzie nie pogorszenie dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia;
 - 6) części zamówienia powierzonej Podwykonawcom, zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenia Podwykonawcy;
 - 7) zmiany lub wprowadzenia nowej instalacji, do której Wykonawca obowiązany jest przekazać odebrane odpady;
 - 8) zmiany terminu wykonania Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy, o których mowa w ust. 1 jest dopuszczalna, jeżeli zachodzić będzie związek pomiędzy przedmiotem i charakterem zmiany a okolicznością ją uzasadniającą, a jedną z takich okoliczności będzie:
 - 1) zaistnienie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności niezależnych od stron, których na etapie zawarcia Umowy nie dało się przewidzieć, a które mają istotny wpływ na sposób, zakres i koszt wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) zaistnienie, po zawarciu niniejszej Umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej Umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, epidemia, promieniowanie lub skażenia;
 - 4) powstanie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w niniejszej Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 5) pojawienie się nowych technologii na rynku mających wpływ na sposób realizacji przedmiotu Umowy;

(M) 8/2013

- 6) zaistnienie przypadku dopuszczalności zmiany Umowy szczegółowo w niej opisanego;
 - 7) podjęcie przez organy Zamawiającego lub Wykonawcy, stosownych decyzji w zakresie zmiany stron Umowy lub ich oznaczenia, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 8) zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub Podwykonawcy, skutkujących koniecznością zmian w zakresie podwykonawstwa;
 - 9) zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy okoliczności powodujących konieczność zmiany instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, co obejmuje również zmianę lub zawarcie nowej Umowy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do zawarcia aneksu do Umowy, na mocy którego zmieniona zostanie Instalacja, o której mowa w § 20, lub wprowadzona zostanie dodatkowa lub dodatkowe instalacje, do których Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiedniego aneksu do Umowy w terminie 5 dni od dnia przedłożenia Wykonawcy projektu takiego aneksu. Jeżeli nowa lub wprowadzona instalacja komunalna położona będzie w odległości maksymalnie 41 km od Gminy Miejskiej Lubin, nie będzie to stanowiło podstawy do zmiany wynagrodzenia.
 4. Odmowa zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 26 , w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, po uprzednio przeprowadzonych negocjacjach, jeżeli jedna ze Stron Umowy zwróciła się o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty wejścia w życie przepisów o zmianie będącej przedmiotem negocjacji.
 6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Strony ustalają następujący tok postępowania:
 - 1) w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności

- wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia/zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej/minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz dokumenty potwierdzające formę Umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub

M. K.

- zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;
- d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy oraz dokumenty potwierdzające formę Umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 2) Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w pkt 1, na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy. W przypadku wniosku złożonego przez Zamawiającego, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio, z tym jednak zastrzeżeniem, że w takim przypadku Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do Umowy.
 - 3) Zmiana Umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy, o którym mowa w pkt 2), przy czym nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w 1).
 - 4) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w pkt 1, na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej Umowy przez drugą Stronę.
7. Żadna z ewentualnych zmian Umowy, która nie dotyczy bezpośrednio zmiany wynagrodzenia, nie będzie uprawniała Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.
 8. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do Umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
 9. Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą dopuszcza zmianę poszczególnych zakresów Umowy bez zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 26 Umowy.
 10. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej aneksów do Umowy podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

Rozdział 12
Komunikacja pomiędzy stronami

§ 33

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy:

Koordinator ze strony Zamawiającego:

Anna Pawłowska
Kierownik Działu Zarządzania
Systemem Gospodarki Odpadami

email: a.pawlowska@mpwik.lubin.pl

tel.: 76 746 80 92

Koordinator ze strony Wykonawcy:

.....

email:

tel.:

2. Wyznaczony przez Wykonawcę Koordynator Umowy odpowiada za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania oraz komunikację w sprawach bieżących związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca gwarantuje możliwość telefonicznego kontaktu z Koordynatorem w godz. 7.00 do 15.00 w dni robocze.
3. W przypadku trwałej lub czasowej niemożności pełnienia obowiązków przez Koordynatora którejkolwiek Stron, Strona, której Koordynator nie może pełnić obowiązków wyznaczy stałego lub tymczasowego Koordynatora, powiadamiając o tym niezwłocznie drugą Stronę.
4. Przedstawiciel Wykonawcy działa w imieniu i na rzecz Wykonawcy, musi być dyspozycyjny, zgłaszać się na każde wezwanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki maksymalnie do 60 minut od powiadomienia przez Zamawiającego lub w innym terminie uzgodnionym przez strony Umowy.
5. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany dokonywać na każde wezwanie Zamawiającego, bez prawa domagania się dodatkowego wynagrodzenia, objazdów miejsc objętych przedmiotem Umowy, celem oględzin, sprawdzenia wykonanych usług.
6. Przedstawiciel Wykonawcy jest osobą uprawnioną do podpisywania protokołów odbioru prac.
7. Przedstawiciel Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy.

M. K.

8. Przedstawiciel Zamawiającego jest uprawniony do kontroli realizacji przedmiotu Umowy w każdym czasie.
9. Niezależnie od powyższych postanowień Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego kontaktu telefonicznego ze swoim pracownikiem, który będzie uprawniony do przekazywania Zamawiającemu informacji związanych z realizacją zamówienia w zakresie logistyki, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo nagrywania rozmów telefonicznych w celach dowodowych, związanych z realizacją Umowy.

Rozdział 13

Postanowienia inne i końcowe

§ 34

Poufność informacji, ochrona danych osobowych

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących drugiej strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Przedmiot Umowy wykonywany będzie z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych, a Stron zobowiązują się do podejmowania działań, w tym, jeśli będzie to konieczne, do zawarcia wymaganych prawem umów, niezbędnych do właściwej ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonania niniejszej Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania danych osobowych Wykonawcy dla celów realizacji umowy oraz windykacji należności, na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 lutego 2018 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 470).

§ 35

Cesja praw i obowiązków

Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 36

Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 37

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych do postanowień niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

M. J. B.