



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 4 listopada 2013 r.

Poz. 5552

### UCHWAŁA NR XLIII/325/13 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 22 października 2013 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust.1 i 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art.19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) Rada Miejska przyjmuje regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin w brzmieniu jak niżej:

#### **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

##### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zwane dalej Przedsiębiorstwem wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

**§ 2.** Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, zgodnie z postanowieniami art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, zwanej dalej ustawą.

**§ 3.** Definicje użytych w regulaminie pojęć technicznych oznaczają:

- 1) **umowa** – oświadczenie woli wyrażone w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli Przedsiębiorstwa i Odbiorcy usług regulujące warunki realizacji usług w zakresie dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków,
- 2) **wewnętrzna instalacja wodociągowa** – układ przewodów wody zimnej w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z armaturą i wyposażeniem mający początek w miejscu połączenia przewodu z zaworem odcinającym tę instalację od wodomierza umieszczonego na przyłączy wodociągowym a zakończenie w punktach czerpalnych wody zimnej,
- 3) **wewnętrzna instalacja kanalizacyjna** – układ przewodów kanalizacyjnych w nieruchomości Odbiorcy usług wraz z armaturą i wyposażeniem mający początek w miejscu połączenia przewodów z przyborami kanalizacyjnymi w pomieszczeniach a zakończenie na wylotach poziomych przewodów kanalizacyjnych do pierwszej od strony budynku studzienki umieszczonej na zewnątrz budynku,
- 4) **podlicznik** – przyrząd pomiarowy służący do ustalania ilości pobranej wody zamontowany na instalacji wewnętrznej Odbiorcy usług, za wodomierzem głównym,

- 5) **wodomierz własny** – przyrząd pomiarowy służący do ustalania ilości wody pobranej z ujęć własnych Odbiorcy usług zamontowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy usług,
- 6) **cena za dostarczaną wodę lub za odprowadzane ścieki** – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca usług jest obowiązany zapłacić za 1m<sup>3</sup> dostarczonej wody lub 1 m<sup>3</sup> odprowadzonych ścieków; do ceny dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,
- 7) **stawka opłaty** – wielkość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Odbiorca usług jest obowiązany zapłacić za jednostkę usługi nie będącą fizyczną jednostką miary ilości dostarczonej wody lub ilości odprowadzanych ścieków w okresie rozliczeniowym, a w szczególności: zł/osobę/miesiąc, zł/odbiorcę/miesiąc, zł/dobę; do stawki opłaty dolicza się podatek od towarów i usług – VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami,
- 8) **cennik usług Przedsiębiorstwa** – cennik opłat za usługi wykonywane przez Przedsiębiorstwo, wprowadzony stosownym zarządzeniem wewnętrznym uprawnionego organu Przedsiębiorstwa, podany do wiadomości Odbiorców usług w siedzibie Przedsiębiorstwa na tablicy ogłoszeń,
- 9) **protokół odbioru technicznego** – dokument potwierdzający zgodność wykonanych przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych z wydanymi warunkami technicznymi oraz dokumentacją projektową, dopuszczający przyłącza do eksploatacji.

## **Rozdział 2.**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia działalności na zasadach określonych

w ustawie o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej ustawy. Przedsiębiorstwo zapewnia świadczenie usług wysokiej jakości, niezawodność zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzega wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody do odbiorców usług w wymaganych ilościach i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

3. Przedsiębiorstwo spełnia wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w tym wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne i organoleptyczne.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia kontroli jakości dostarczanej wody.

## **Rozdział 3.**

### **Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

§ 5. 1. Umowa dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

2. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

3. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony w szczególności:

- a) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony,
- b) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 6. 1. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy następuje po zrealizowaniu warunków określonych w rozdziale 7 regulaminu, na podstawie złożonego przez Odbiorcę usług pisemnego wniosku.

2. Postanowienia ust.1 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

3. W terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo przedstawia wnioskodawcy umowę do podpisu.

4. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo.

#### **Rozdział 4.**

##### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 7. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeniowy obowiązujący Odbiorców usług w zależności od możliwości technicznych świadczenia usług oraz postanowień określonych w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Należności przysługujące Przedsiębiorstwu za dostawę wody i odprowadzanie ścieków ustala się według taryfowych cen i stawek opłat oraz ilości pobranej wody i/lub odprowadzonych ścieków.

2. Zasady ustalania ilości dostarczonej Odbiorcy usług wody i/lub odprowadzonych ścieków reguluje ustawa.

3. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 9. W przypadku niesprawności wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie trzech miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

#### **Rozdział 5.**

##### **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 10. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej następuje na podstawie technicznych warunków podłączenia, które Przedsiębiorstwo wydaje na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o podłączenie do sieci.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:

- a) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji,
- b) adres nieruchomości, która ma być podłączona,
- c) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) planowaną wielkość poboru wody oraz jej przeznaczenie, ilość odprowadzanych ścieków, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
- e) planowany termin podłączenia.

§ 11. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo – w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników – wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie techniczne warunki podłączenia.

2. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, Przedsiębiorstwo – w terminie 21 dni od daty otrzymania wniosku, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie wskazując przyczyny, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Techniczne warunki podłączenia są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania.

4. Techniczne warunki podłączenia określają:

- a) miejsce i sposób podłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- d) obowiązek stosowania przez Odbiorcę usług w instalacji wewnętrznej urządzeń zabezpieczających przed wtórnym zanieczyszczeniem wody,

- e) dopuszczalną ilość i jakość ścieków,
- f) termin ważności technicznych warunków podłączenia.

### **Rozdział 6.**

#### **Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami podłączenia.

3. Możliwości techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa zatwierdzone uchwałą Rady Miasta Lubina.

### **Rozdział 7.**

#### **Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 13. 1. Dopuszczenie do eksploatacji przyłącza następuje po dokonaniu odbioru robót zanikowych i odbioru technicznego prowadzonych przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron oraz sporządzeniu protokołu z tych czynności.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę, rodzaj materiału i długość),
- c) podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
- d) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie.

3. Podpisanie przez strony protokołu, o którym mowa w ust. 1, umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i/lub odbioru ścieków – po uprzednim podpisaniu umowy.

4. W przypadku dostawy wody do celów budowy możliwe jest zawarcie umowy na podstawie protokołu odbioru robót zanikowych.

### **Rozdział 8.**

#### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.**

§ 14. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno zawiadomić Odbiorców usług co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia prac.

3. W razie przerwy przekraczającej 4 godziny, Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców usług o jego lokalizacji.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

§ 15. Wstrzymanie lub ograniczenie dostawy wody może nastąpić także w przypadku:

- a) braku wody na ujęciu, spowodowanym niemożliwymi do przewidzenia zdarzeniami (np. związanymi z eksploatacją górnictwem),
- b) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych, z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorstwa,
- c) zanieczyszczenia ujęcia wody w sposób niebezpieczny dla zdrowia i życia,
- d) wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
- e) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,

f) działania lub zaniechania działania osoby lub podmiotu, za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy usług.

**§ 16.** Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne na warunkach określonych w art. 8 ustawy.

**§ 17.** Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

## **Rozdział 9.** **Standardy obsługi Odbiorców usług**

**§ 18.** Przedsiębiorstwo na życzenie Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących realizacji usług, a zwłaszcza informacji dotyczących regulaminu i taryfy.

**§ 19.** Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usługi, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

**§ 20.** Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- a) 2 godziny – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a.,
- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

**§ 21.** Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadamiania Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

**§ 22.** O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo powinno uprzedzić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 23. 1.** Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust.1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i są rozpatrywane przez zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia i udziela Odbiorcy usług pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni.

4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.

## **Rozdział 10.** **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 24. 1.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Dostawa wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest na zasadach określonych w umowie pomiędzy Przedsiębiorstwem, Gminą Miejską Lubin i jednostką straży pożarnej.

3. W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

4. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru ustalana jest przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

5. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.

6. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miejską Lubin.

**§ 25.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

**§ 26.** Traci moc Uchwała Nr XXIX/223/12 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 30 października 2012r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

**§ 27.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*A. Górzyński*