



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 1 czerwca 2021 r.

Poz. 2624

UCHWAŁA NR XXVII/189/21 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 25 maja 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie postanowieniem z dnia 26 kwietnia 2021 roku (znak:WR.RZT.71.12.2021), Rada Miejska w Lubinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLV/398/18 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Bogusława Potocka

Załącznik do uchwały nr XXVII/189/21
Rady Miejskiej w Lubinie
z dnia 25 maja 2021 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zwane dalej Przedsiębiorstwem wykonuje swoją działalność na podstawie zezwolenia Prezydenta Miasta Lubina na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Regulamin określa prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa, Podmiotów ubiegających się o przyłączenie nieruchomości do sieci oraz Odbiorców usług korzystających z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwanej dalej „Ustawą”.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do prowadzenia działalności na zasadach określonych w ustawie na warunkach ustalonych w przepisach wykonawczych do tej ustawy. Przedsiębiorstwo zapewnia świadczenie usług o wysokiej jakości, niezawodności zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegania wymagań ograniczania szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymania możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia zdolność posiadanych urządzeń do realizacji dostaw wody do nieruchomości będących w posiadaniu Odbiorców usług w wymaganych ilościach, oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły, niezawodny, zapewniając należytą jakość dostarczanej wody, pod odpowiednim ciśnieniem, zgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami, przy czym wymóg zapewnienia dostaw pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostaw wody z sieci, a minimalne dyspozycyjne ciśnienie wody dostarczanej przez Przedsiębiorstwo, mierzone na rurociągach zasilających obiekty wynosi 0,2 MPa.

3. Przedsiębiorstwo spełnia wymagania dotyczące jakości wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia kontroli jakości dostarczanej wody.

5. W przypadku niedoboru wody spowodowanego niedostateczną wydajnością ujęć lub ograniczoną przepustowością sieci wodociągowych, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do opracowania i wdrożenia programu dostaw wody w warunkach występowania jej niedoboru, uwzględniającego rotacyjne ograniczenia lub przerwy w dostawach wody dla poszczególnych rejonów gminy.

6. W przypadku zaistnienia przerw w dostawach wody na skutek siły wyższej, a także zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od przedsiębiorstwa, takich jak klęski żywiołowe, powódź, susza, skażenie ujęcia wody wyciekami paliw ciekłych z rurociągów lub zbiorników, przedsiębiorstwo zobowiązane jest do:

- 1) niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) uruchomienia zastępczych punktów poboru wody rozmieszczonych w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez odbiorców usług i opublikowania informacji o ich usytuowaniu;
- 3) niezwłocznego przystąpienia do usuwania skutków awarii lub zdarzeń nagłych, bądź wynikających z działania siły wyższej.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki oraz tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 4. 1. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków następuje po zrealizowaniu warunków określonych w rozdziale VII regulaminu, na podstawie złożonego przez Odbiorcę usług pisemnego wniosku.

2. Ust. 1 ma odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali przez właściciela/zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.

3. Zawarcie przez Przedsiębiorstwo umowy z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym, następuje przy zachowaniu warunków określonych w art. 6 ustawy.

4. W terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo przedstawia wnioskodawcy umowę do podpisu.

5. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 i 3, jest warunkiem koniecznym do rozpoczęcia świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo.

6. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy, jak również postanowień niniejszego regulaminu.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 5. 1. Należności przysługujące Przedsiębiorstwu za dostawę wody i odprowadzanie ścieków ustala się według taryfowej ceny i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i/lub odprowadzonych ścieków.

2. Zasady ustalania ilości dostarczonej Odbiorcy usług wody i/lub ilości odprowadzonych przez Odbiorcę usług ścieków reguluje ustawa wraz z postanowieniami określonymi w odrębnych przepisach.

3. Przedsiębiorstwo zamieszcza zatwierdzoną taryfę albo tymczasową taryfę na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w punktach obsługi klientów.

4. Zatwierdzona taryfa oraz tymczasowa taryfa wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia ich przez organ regulacyjny.

5. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy stanowi załącznik do umowy.

§ 6. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są osoby korzystające z lokali Przedsiębiorstwo wystawia odrębne faktury osobom korzystającym z lokali i/lub odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku.

Rozdział 5.

Warunki przyłączania do sieci

§ 7. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacji sanitarnej następuje na podstawie warunków przyłączenia, które Przedsiębiorstwo wydaje na pisemny wniosek Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci.

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy może zawierać:

- 1) numer telefonu, adres poczty elektronicznej Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie;
- 2) oświadczenie o prawie do korzystania z nieruchomości;
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne);

- 4) informacje o numerze księgi wieczystej oraz rodzaju i ilości obiektów na nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci, a dla obiektów niemieszkalnych dodatkowo informacje o rodzaju działalności, która jest lub będzie prowadzona na nieruchomości;
- 5) informacje o rodzaju i ilości wyposażenia nieruchomości w punkty poboru wody i odprowadzania ścieków;
- 6) planowany termin przyłączenia nieruchomości do sieci;
- 7) w przypadku wystąpienia w imieniu Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – pisemne upoważnienie dla pełnomocnika oraz jego dane.

3. W celu złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci Podmiot ubiegający się o przyłączenie może skorzystać z formularzy wniosków i upoważnień przygotowanych przez Przedsiębiorstwo dostępnych w formie cyfrowej na stronie internetowej oraz w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta. Formularze zawierają informację RODO.

4. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, Przedsiębiorstwo dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania i wydaje warunki lub odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie.

5. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera co najmniej wszystkich informacji, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy, Przedsiębiorstwo informuje pisemnie Podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.

§ 8. 1. Warunki przyłączenia do sieci określają co najmniej:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej;
- 2) dobową ilość wody z wyszczególnieniem celów jej zużycia;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego;
- 4) obowiązek stosowania na instalacji wewnętrznej urządzeń zabezpieczających przed wtórnym zanieczyszczeniem wody;
- 5) dobową ilość ścieków i ich rodzaj;
- 6) termin ważności warunków przyłączenia;
- 7) załącznik graficzny.

2. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest Podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

Rozdział 6.

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 9. 1. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniona od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
- 2) możliwości technicznych urządzeń Przedsiębiorstwa wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz wydajności tych urządzeń,
- 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczenia usług dla wcześniej podłączonych Odbiorców usług,
- 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Przedsiębiorstwo.

2. Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej o ile spełnione są przesłanki określone w ust. 1.

§ 10. Możliwości techniczne dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej w Lubinie.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 11. Podmiot ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci przed rozpoczęciem budowy i po sporządzeniu dla przyłącza planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub jednostkowej, przedkłada Przedsiębiorstwu rozwiązania wynikające z warunków przyłączenia, w tym plan sytuacyjny, celem sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo, czy przyjęte rozwiązania uwzględniają wydane warunki przyłączenia do sieci.

§ 12. Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac dotyczących budowy przyłącza z wydanymi warunkami przyłączenia oraz przepisami prawa. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

§ 13. 1. Dopuszczenie do eksploatacji przyłącza następuje po dokonaniu odbioru robót zanikowych prowadzonych przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron oraz sporządzeniu protokołu z tej czynności.

2. Odbiór robót zanikowych przeprowadzany jest na podstawie pisemnego zgłoszenia rozpoczęcia robót, złożonego w Przedsiębiorstwie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowanych prac.

3. W trakcie budowy przyłącza Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci zobowiązany jest zgłaszać Przedsiębiorstwu do odbioru roboty ulegające zakryciu i wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

4. Protokół odbioru robót zanikowych przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) adres nieruchomości, dla której wykonano przyłączenie;
- 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę i rodzaj materiału);
- 4) szczegóły techniczne podłączenia przyłącza do sieci;
- 5) podpisy upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Protokół odbioru technicznego przyłącza wystawia Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Podmiotu ubiegającego się o przyłączenie.

6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) adres nieruchomości, dla której wykonano przyłączenie;
- 3) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnicę, rodzaj materiału i długość określone na podstawie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej);
- 4) podpisy upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Wykonanie przyłącza przez Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci zgodnie z warunkami przyłączenia i przepisami prawa oraz podpisanie przez strony protokołu robót zanikowych umożliwia rozpoczęcie dostawy wody i/lub odbioru ścieków – po uprzednim zawarciu umowy.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług lub odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 14. 1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych.

2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno zawiadomić Odbiorców usług co najmniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia prac.

3. W razie przerwy przekraczającej 4 godziny, Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorców usług o jego lokalizacji.

4. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców usług

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo na wniosek Odbiorcy usług lub z własnej inicjatywy udziela informacji dotyczących realizacji usług, a zwłaszcza informacji dotyczących regulaminu i taryfy.

2. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązująca na terenie miasta Lubina taryfa cen i stawek opłat;
- 2) tekst aktualnie obowiązującego na terenie miasta Lubina Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
- 3) tekst ujednolicony ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

3. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania aktualnie obowiązującej taryfy.

§ 16. Przedsiębiorstwo powinno zapewnić Odbiorcom usług należyty poziom usługi, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 17. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) 2 godziny – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 2) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1;
- 3) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 18. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne zobowiązane jest do zawiadamiania Odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 19. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo powinno uprzedzić Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 20. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust.1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i są rozpatrywane przez zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 14 dni od daty jej wniesienia i udziela Odbiorcy usług pisemnej odpowiedzi. W przypadku reklamacji dotyczącej wskazań wodomierza wymagającej wykonania ekspertyzy przyrządu pomiarowego, termin rozpatrzenia reklamacji wynosi do 60 dni.

4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać uzasadnienie.

5. Rozstrzyganie sporów pomiędzy Odbiorcą usług a Przedsiębiorstwem w sprawach określonych w Rozdziale III, V, VI i VIII niniejszego Regulaminu leży w kompetencji organu regulacyjnego określonego w ustawie.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody z hydrantów przeciwpożarowych

§ 21. 1. Woda dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, dostarczana jest w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody pobieranej z hydrantów przeciwpożarowych wraz z określeniem punktów poboru ustalana jest przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalonych okresach.

3. W przypadku poboru wody z urządzeń wodociągowych, którymi woda dostarczana jest dla innych Odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody.

4. Należnościami za ilość wody pobieranej z hydrantów przeciwpożarowych oraz urządzeń wodociągowych określonych w ust. 2 i 3 powyżej Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Miejską Lubin.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 22. Traci moc uchwała nr XLV/398/18 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.