

- ilość oraz częstotliwość obsłużonych nieruchomości z uwzględnieniem występowania lub niewystępowania frakcji odpadów objętych zamówieniem. W przypadku występowania lub zidentyfikowania nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, bez nadanego adresu należy opisać ją w sposób możliwie najkrótszy i posługiwać się ją w raportach do czasu zakończenia obowiązywania umowy,

oraz §5 ust. 3 pkt.1 i 2 Załącznika nr 13 do SIWZ:

W skład miesięcznego protokołu odbioru usługi wchodzi dokumenty zawierające następujące informacje:

- 1) ilość oraz rodzaj odebranych i przekazanych odpadów komunalnych [Mg], ze wskazaniem miejsca przekazania oraz sposobu zagospodarowania, z podziałem na odpady pochodzące od właścicieli nieruchomości, z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, z mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych,
- 2) ilość oraz częstotliwość obsłużonych nieruchomości z uwzględnieniem występowania lub niewystępowania frakcji odpadów objętych zamówieniem. W przypadku występowania lub zidentyfikowania nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, bez nadanego adresu należy opisać ją w sposób możliwie najkrótszy i posługiwać się ją w raportach do czasu zakończenia obowiązywania umowy;

3. Wykreśleniu ulega §11 ust.6 Załącznika nr 13 do SIWZ.

Pozostała treść SIWZ pozostaje bez zmian.

PREZES
ZARZĄDU MPWiK
Sp. z o.o. w Lubinie
mgr inż. Jarosław Wątruba