

REGULAMIN PRZETARGU USTNEGO NA SPRZEDAŻ POJAZDÓW:

§ 1

MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie ogłasza przetarg ustny (licytację) na sprzedaż:

- samochodu ciężarowego Volkswagen Transporter T4 2,5 TDI, rok produkcji 2000, o nr rej. DLU 7G88;
- samochodu specjalnego (podest ruchomy) marki Star 28PMH, rok produkcji 1982, o nr rej. LGE 744C.

§ 2

Przetarg odbędzie się w dniu 28.06.2018 r. o godz. 11.00. W przypadku, gdy w przetargu nie dojdzie do sprzedaży pojazdu, wyznacza się termin II przetargu na dzień 12.07.2018 r. godz. 11.00.

§ 3

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem;
 - b) wyrażenie zgody na przetwarzanie przez MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie danych osobowych w zakresie i w celu niezbędnym do przeprowadzenia przetargu oraz załatwieniu wszelkich formalności związanych ze sprzedażą pojazdu;
 - c) wpłacenie wadium przelewem na konto MPWiK Sp. z o.o. w Lubinie – PKO BP S.A. 29 1020 3017 0000 2802 0020 4818, wynoszące 10% ceny wywoławczej pojazdu, w terminie do dnia 26.06.2018 r. i okazanie komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu. W przypadku organizacji II przetargu wadium, wynoszące 10% ceny wywoławczej pojazdu, należy wpłacić do dnia 10.07.2018 r.
2. Wadium zwraca się po odwołaniu lub zamknięciu przetargu przelewem na nr konta, z którego został dokonany przelew.
3. Wadium złożone przez nabywcę może zostać zaliczone na poczet ceny zakupu.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli:
 - a) uczestnik, który wpłacił wadium nie przystąpi do przetargu,
 - b) żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej,
 - c) uczestnik przetargu, który wygrał, uchyli się od zawarcia umowy.

§ 4

1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.

2. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia 28.06.2018 r. do dnia zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu protokołu komisyjnego z przebiegu licytacji.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§ 5

1. Przewodniczący komisji ogłasza otwarcie przetargu w drodze publicznej licytacji zaznaczając, że jest to przetarg I lub II.
2. Po otwarciu przetargu prowadzący podaje do wiadomości:
 - a) regulamin przetargu,
 - b) przedmiot przetargu,
 - c) cenę wywoławczą,
 - d) wysokość wadium,
 - e) termin uiszczenia ceny zbycia,
 - f) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, które zaszyły po ogłoszeniu przetargu.
3. Przewodniczący komisji sprawdza osoby, które wpłaciły wadium i stawily się celem wzięcia udziału w przetargu.
4. Po wyżej wymienionych czynnościach odczytuje się listę osób uprawnionych do uczestnictwa w przetargu.

§ 6

1. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu.
2. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny majątku trwałego przeznaczonego do sprzedaży.
3. Wysokość minimalnego postąpienia ustala się na kwotę 100 zł.
4. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
5. Po ustaleniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż majątku trwałego na rzecz nabywcy.
6. Nabywca po wygraniu przetargu jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przeprowadzenia przetargu.
7. Wydanie pojazdu nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

Handwritten signature

§ 7

1. Komisja przetargowa sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
 - a) określenie miejsca i czasu oraz rodzaj przetargu,
 - b) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - c) wysokość ceny wywoławczej,
 - d) najwyższą cenę oferowaną za przedmiot przetargu,
 - e) imię i nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - f) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
 - g) wnioski i oświadczenia osób obecnych w czasie prowadzenia przetargu,
 - h) wzmiankę o odczytaniu protokołu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej.

§ 8

Organizator przetargu może go unieważnić lub odwołać bez podania przyczyny.

[Signature]
ZARZĄDZES
ZARZĄDU MPWIK
Sp. z o.o. w Lubinie
Ryszard Zubko

42. 01.001 1 - D

FORMULARZ UCZESTNICTWA W I PRZETARGU USTNYM NA SPRZEDAŻ POJAZDÓW SPÓŁKI, KTÓRY ODBĘDZIE SIĘ 28.06.2018 R.

DANE OSOBY LUB FIRMY PRZYSTĄPUJĄCEJ DO PRZETARGU:

Imię i nazwisko lub Nazwa firmy	
Adres zamieszkania lub Adres siedziby firmy	
PESEL lub NIP firmy	
Telefon kontaktowy	

OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem się z Regulaminem Przetargu ustnego na sprzedaż pojazdów Spółki i wyrażam zgodę na udział w I przetargu.
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez MPWiK danych osobowych podanych w formularzu uczestnictwa w zakresie i celu niezbędnym do przeprowadzenia przetargu oraz załatwieniu wszelkich formalności związanych ze sprzedażą pojazdu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(Czytelny podpis uczestnika przetargu)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Co to jest RODO?

RODO to inaczej rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych. Nowe przepisy będą stosowane od 25.05.2018 r.

Na jakiej podstawie możemy przetwarzać dane osobowe?

W każdym przypadku przetwarzania danych osobowych dbamy o to, aby następowało to na podstawie wynikającej bezpośrednio z RODO lub nieograniczonym na sprzedaż pojazdów Spółki.

W zależności od charakteru i celu przetwarzania danych osobowych przetwarzanie danych osobowych może następować:

- 1) na podstawie udzielonej przez Państwa zgody w związku z uczestnictwem w ogłoszonym przez nas przetargu nieograniczonym na sprzedaż pojazdów Spółki;
- 2) w przypadku wygrania przetargu, w celu wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy;
- 3) w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia i właściwej organizacji pracy oraz właściwej obsługi klientów w ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora; w tym celu prowadzony jest m.in. monitoring rozmów telefonicznych (w tym poprzez ich nagrywanie), a na terenie siedziby Administratora prowadzony jest monitoring wizyjny, obejmujący min. utrwalanie obrazu;
- 4) w celu realizacji obowiązków obciążających Administratora, związanych z przepisami prawa podatkowego (np. wystawiania faktur), rozpoznawaniem skarg i reklamacji;

Kto jest Administratorem danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Lubinie, przy ul. Rzeźniczej 1, 59 300 Lubin, tel. 76 746 80 01, mpwik@mpwik.lubin.pl, a w zakresie danych osobowych dotyczących opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - Gmina Miejska Lubin, ul. Kilńskiego 10, 59-300 Lubin, tel. 76 746 80 01.

Komu przekazujemy dane osobowe?

Państwa dane osobowe przekazujemy wyłącznie podmiotom, które w imieniu Administratora wykonują niektóre czynności przetwarzania danych osobowych (np. obsługują nasze systemy informatyczne). Z podmiotami takimi zawieramy odpowiednie umowy, a udostępniane im dane nie mogą być wykorzystywane na ich własne potrzeby lub w sposób, który nie został przez nas zaaprobowany. Nie przekazujemy Państwa danych państwu trzecim i organizacjom międzynarodowym. W przypadkach określonych prawem możemy być zobligowani do przekazania Państwa danych odpowiednim organom lub podmiotom, które mają do tego tytuł prawny.

Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane będą tak długo jak jest to dozwolone przepisami prawa i konieczne dla realizacji celów, dla których zostały pozyskane oraz wykonywania obowiązków prawnych i korzystania z przysługujących nam uprawnień.

Jakie prawa Państwo posiadają na podstawie RODO?

Na podstawie RODO i zasad w nim określonych mają Państwo prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) ich sprostowania (poprawienia);
- 3) usunięcia danych;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) przeniesienia danych.

Mają Państwo również prawo do cofnięcia zgody, jeśli stanowiła ona podstawę przetwarzania danych.

Oprócz tego mogą Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych lub wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.